

28.2.2025

TARJOUSPYYNTÖ 28.2.2025

Kemin Satama Oy:n pyytää tarjoustanne talvikunnossapidosta

Ajoksen kantasataman ja öljysataman alueille, ajalle 1.9.2025-31.8.2028
liitteinä olevien tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Tarjous tulee toimittaa kirjallisesti vaadittuine liitteineen 3.6.2025 klo 12.00
mennessä, osoitteeseen: Kemin Satama Oy, Ajoksentie 748, 94900 KEMI
Kirjekuoreeseen merkintä **"Talvikunnossapitourakka 2025–2028"**
Vaadittavia liitteitä ei voi myöhemmin toimittaa, täydentää tai muuttaa.

Mikäli vaadittuja liitteitä ei ole toimitettu tarjouksen yhteydessä, tilaaja hylkää
tarjouksen.

Urakoitsijan on tutustuttava kohteeseen ennen tarjouksen laatimista.

Tarjous tulee tehdä tarjouspyyntöasiakirjojen liitteenä olevaan
tarjouslomakkeelle sekä lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluetteloon
täytettynä.

Tarjous- ja yksikkö hinnat tulee olla ilman indeksisidonnaisuutta.

Kohteen esittelyt järjestetään 2.4.2025 ja 3.4.2025 klo 10.00–13.00 välisenä
aikana. Esittelystä on sovittava etukäteen Jari Heikkilän kanssa.
puh 040 545 6462. Asiaa hoitaa ja lisätietoa asiasta antaa Jari Heikkilä.

Tekninen Päällikkö

Jari Heikkilä

LIITTEET Urakkaohjelma 2025–2028
Prioriteettikartta 2025–2028 Ajos ja Prioriteettikartta 2025-2028 Öljysatama
Tarjouslomake
Yksikköhintaluettelo
ESPD Lomake
Turvallisuusasiakirja
Satamassa liikkujan toimintaohjekirja versio 8
Kemin Satama Oy:n Satamajärjestys 1.9.2024

LIITE

URAKKAOHJELMA

AJOKSEN SATAMAN TALVIKUNNOSSAPITOURAKKA 2025 - 2028

SISÄLLYSLUETTELO

1. TIETOJA HANKKEESTA	1
1.1 Tilaaja	1
1.2 Tilaajan edustaja	1
1.3 Alueurakan kohde	1
2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS	1
2.1 Urakkamuoto ja maksuperuste	1
2.2 Urakkasuhteet	1
3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	2
3.1 Pääsuoritusvelvollisuus	2
3.1.1 Urakkaan kuuluvat työt	2
3.1.1.1 Kokonaishintaan sisällytettävät tehtävät (tehtäväluettelon mukaan)	2
3.1.1.2 Kokonaishintaan sisällytettävät tehtävät (tehtäväluetteloon kuulumattomat)	3
3.1.1.3. Laadunvarmistus	3
3.1.1.4 Yksikköhinnoilla suoritettavat työt	
3.1.1.5 Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti	4
3.2 Sivuvellollisuudet	4
3.2.1 Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuudet	4
3.2.2 Muut sivuvellollisuudet	4
3.3 Alueurakan johtovelvollisuudet	4
3.4 Toimintatapa urakka-alueella	4
3.4.1 Itsenäinen toiminta urakassa	4
3.4.2 Työhön määrääminen	5
4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	5
4.1 Lumen, liukkaudentorjuntamateriaalin ja jätteiden vastaanottopaikat	5
4.2 Urakka-alueen tukikohta	5
5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT	5
5.1 Sopimusasiakirjat	5
5.2 Suoritemäärät	6
5.3 Sopimusasiakirjojen julkisuus	0
6. TYÖN SOPIMUSAIKA	6
6.1 Sopimusaika	6
6.2 Tehtäväkohtaiset toimenpideajat	6
6.3 Tehtäväkohtaiset välitavoitteet	7

6.4 Tehtäväkohtaiset sanktiot	7
7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET	7
7.1 Urakoitsijan vakuudet	7
7.1.1 Työn sopimusajan vakuus	7
7.1.2 Takuuaika ja takuuajan vakuus	7
7.2 Tilaajan vakuudet	8
7.3 Vakuutukset	8
7.4 Vastuu kolmannelle osapuolelle	8
8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	8
8.1 Urakkahinnan muodostuminen	8
8.2 Hintasidonnaisuudet	8
8.3 Muutos- ja lisätyöt	8
8.4 Urakkahinnan maksaminen	9
8.4.1 Ennakko	9
8.4.2 Maksuerätaulukko	9
8.4.3 Laskujen maksuaika ja viivästyskorko	10
9. ORGANISAATIOT	11
9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat	11
9.2 Urakoitsijan organisaatio/edustajat	11
10. YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI	11
10.1 Katselmukset	11
10.2 Työmaakokoukset	11
10.3 Työmaapäiväkirja	12
10.4 Raportointi	12
11. RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN	12
12. MUUT SOPIMUSASIAT/ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ	13
12.1 Työvoimamääräykset	13

1. TIETOJA HANKKEESTA

1.1. Tilaaja

Kemin Satama Oy
Ajoksentie 748, 94900 Kemi

1.2. Tilaajan edustaja

Tilaajan edustajana, tilaajana toimii Kemin Satama Oy, Jari Heikkilä
jari.heikkila@keminsatama.fi, puh 040 545 6462

1.3. Alueurakan kohde

Urakan kohteina ovat Kemin Sataman seuraavat alueet:

- Laiturialueet
- Varastokenttäalueet
- Rautatiet urakoiskoineen
- Tiealueet

Urakan kohteena olevat alueet on esitetty ja rajattu olevassa työalue- ja prioriteettikartta (liite).

2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS

2.1. Urakkamuoto ja maksuperuste

Toimitusvastuu määräytyy seuraavan urakkamuodon ja maksuperusteen mukaan.
Kokonaishintaurakka, ajalle 1.9.2025....31.8.2028

Maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvä kokonaishinta.

2.2. Urakkasuhteet

Urakoitsija voi teettää osan töistä tilaajan hyväksymillä aliurakoitsijoilla.

3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1. Pääsuoritusvelvollisuus

Tarjoustä antavalle urakoitsijalla tulee olla edelliseltä tilikaudelta liikevaihtoa vähintään 1.0 milj euroa / vuosi

Mikäli tarjouksen antaja on työyhteisöliittymä, liittymässä saa olla enintään kaksi eri urakoitsijaa, joiden yhteenlaskettu liikevaihto tulee olla vähintään 1,2 milj. euroa/vuosi

Tarjoukseen tulee liittää:

1. Edelliseltä vuodelta kopiot tilinpäätöksistä
2. Talvikunnossapidon referenssiluettelo

3. Kalustoluettelo
4. Henkilöstöluettelo
5. Referenssiluettelo
6. Luettelo työnjohdosta ja työntekijöistä
7. Todistus, Vastuugroup, RALA tai vastaava max 3 kk vanha
8. Todistukset laatusertifikaatit ISO 14001, 45001 ja 9001
9. ESPD Lomake täytettynä

Mikäli edellä mainittuja liitteitä ei ole toimitettu tarjouksen yhteydessä, tilaaja hylkää annetun tarjouksen.

Urakoitsijan on toimitettava tilaajalle kolmen kuukauden välein tilaajavastuu- tai vastuugroup- tai RALA-todistus. Mikäli urakoitsija ei toimita edellä mainittuja todistuksia, tilaajalla on oikeus purkaa urakkasopimus.

Urakoitsijalla tulee olla ISO 14001, 45001 ja 9001 voimassa olevat laatusertifikaatit. Työyhteenliittymän molemmilla urakoitsijoilla on oltava vaaditut sertifikaatit.

Urakoitsijan on noudatettava tilaajan antamia työturvallisuus-, ympäristö- ja laatumääräyksiä.

Satama-alueella noudatetaan ISPS-koodin mukaisia sääntöjä.

3.1.1. Urakkaan kuuluvat työt

Urakka käsittää työkohteluetteloihin ja -karttoihin merkittyjen laituri-alueiden, varastokenttien, rautatiealueiden ja teiden talvihoitotehtävät sekä hiekoituksen poiston talvikauden jälkeen.

Urakoitsija on velvollinen suorittamaan tarvittavia lisä- ja muutostöitä erillisen liitteen mukaisilla yksikköhinnoilla.

Urakkaan kuuluvat työt on jaoteltu hoidon ja kunnossapidon yleisten tehtävien mukaisesti.

Urakoitsija on velvollinen tarjouksessaan ottamaan huomioon urakka-alueilla ja lähietäisyydellä sataman liikenne, ahtaustoiminta ja henkilöliikenne.

Mikäli urakka-alueisiin tulee pinta-alamuutoksia, ne veloitetaan lisä-/hyvityshintana tarjouslomake mukaisella tarjoushinnalla.

Tilaaja kustantaa tarvittavat hiekoitusmateriaalien ostokulut.

3.1.1.1. Kokonaishintaan sisällytettävät tehtävät

Talvihoito, tiealueet, laiturikentät ja rata-alueet

Prioriteetti- / töiden toteutusjärjestys on esitetty liitteinä olevissa kartoissa.

1. Auraus 5 metriä rakennusten seinien ulkopuolelta. Poikkeuksena Kemin Satama Oy:n omistamat rakennukset (5 kpl) seinien vierustalta ja F-hallin laiturin puolella auraus 8 metriä seinien ulkopuolelta.
2. Polanteen poisto
3. Lumen poisto ja siirto

4. Lumen siirto lumenkaatopaikalle sekä myös näkemäalueilta
5. Liukkauden torjunta (tilaaja kustantaa hiekoitushiekan hankinnan)
6. Hiekoitushiekan poisto (ennen pölyämistä)
7. Satama-alueen rautatiet urakiskoineen
8. F-hallin ja uuden laiturin (422 m) reunassa olevat uuden nosturin kaapelinohjain kiskot puhdistetaan rataharjakoneella ja tarvittaessa höyrytetään jää pois päivittäin sekä F-hallin eteläpään kuorma-autojen kääntöpaikka 24/7
9. Öljysataman ja öljylaiturin putkisillanviereinen tie on oltava henkilöautolla ajettavassa kunnossa aina kun öljylaivaa puretaan tai lastataan.

Varusteet ja laitteet, laiturialueen ja raidealueen puhdistukseen

Työkoneiden tulee vähintään täyttää standardit STAGE EU 4 ja tiehöylä STAGE EU 3

- 3 kpl KUP 130, alueaura, harjalaite, nostopuomi, trukkihaarukka
- 1 kpl KUP 180
- Kiskopyöräkaivinkone rataharjalla (2kpl) leveys 2,5 m (pidettävä satamassa 24/7)
- 2 kpl Hiekoituksen keräävä harjakoneet kastelulaitteineen tai kasteluauto
- Tiehöylä tarvittaessa, urakoitsija voi käyttää tilaajaan hyväksymää alihankkijaa
- Kuorma-autot tai dumpperit tai vastaa työkone lumensiirtoon tarvittaessa luomenkaatopaikalle.
- 2 kpl hinattava höyrytysyksiköitä, (max 580kg/h, kuivaa 250kg/h lämpöteho 200kW, 16 bar, lämmitysvastukset 2* 750 W)

3.1.1.2. Kokonaishintaan sisällytettävät tehtävät

Talvihoitoon liittyvien tehtävien suorittaminen edellyttää järjestelmää, jonka avulla tilaaja tarvittaessa saa kaikkina vuorokauden aikoina 24/7 yhteyden urakoitsijan nimettyyn edustajaan. Järjestelmä on voimassa 01.10 – 30.4 välisenä aikana. Muuna urakka-aikana urakoitsijan tulee olla tavoitettavissa työpäivinä klo 7.00 - 16.00.

F-hallin laiturilla laivojen ahtaustoiminta on maanantai-perjantai klo 5.30-23.00 ja lauantaisin 06.30-16.30 välisinä aikoina. Tarvittaessa muina aikoina, josta urakoitsijalle ilmoitetaan erikseen.

Urakoitsijan organisaatiossa tulee olla infra-alan tai talvikunnossapidon työnjohtaja, jolla on vähintään 3-vuoden työnjohtajakokemus. Työnjohtaja on nimettävä.

Urakoitsijalla tulee olla tarvittaessa vähintään 12 työntekijää käytettävissä sataman talvikunnossapitotöihin.

Urakoitsijan tulee viipymättä ilmoittaa tilaajan nimeämälle edustajalle urakka-alueella havaitsemansa katu-, rata- ja pihavauriot sekä liikennettä vaarantavat tai haittaavat puutteet (yleinen ilmoitusvelvollisuus varsinaisten kunnontarkistusten lisäksi).

Sellaisista havaitsemistaan puutteista ja vioista, jotka voivat vaarantaa liikenteen,

käytön tms. urakoitsijan on ryhdyttävä välittömiin tarvittaviin varoittamis- ja/tai korjaustoimenpiteisiin. Mikäli toimenpiteet eivät kuulu tämän urakan tehtäviin, on urakoitsijan velvollisuus ilmoittaa asiasta ensitilassa tilaajan edustajalle. Urakoitsija korjaa kustannuksellaan itse aiheuttamansa vahingon.

Urakoitsijan tässä sopimuksessa vaaditut työkoneet ja henkilöstö on Kemin Satama Oy:n käytettävissä poikkeusoloissa.

3.1.1.3. Laadunvarmistus

Urakoitsijan tulee esittää alustava työsuunnitelma. Työsuunnitelmasta tulee käydä ilmi, miten urakkaohjelman mukainen laatu saavutetaan ja urakassa käytettävä kalusto ja sen määrä.

Ajoradat on aurattava tarvittaessa alusterää käyttäen.

3.1.1.4. Yksikköhinnoilla suoritettavat työt

Rautatieraiteiden lumityöt tehdään tuntiveloitustyönä kiskoharjakoneella, josta tilaaja tekee aina tilauksen ennen töihin ryhtymistä.

Tapauksissa, joissa maksu perustuu annettuun yksikköhintaan (kokonaishintaan kuulumaton tehtävä) työ suoritetaan tilaajan työmääräyksen perusteella. Lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelon mukaisesti (LIITE) Raiteiden puhdistus harjakoneella. Yksikköhinnoilla tehtävistä töistä tilaaja antaa tilauksen ennen töiden aloitusta.

Tilaajan erillisen työmääräyksen perusteella tehtävät työt suoritetaan yleisten tehtävämäärittelyjen periaatteiden mukaisesti, jos työmääräystä annettaessa ei muita ohjeita ole annettu. Työmääräyksessä työn ajoitus ja kesto sovitaan tapauskohtaisesti. Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa urakoitsijan tulee ottaa yhteyttä tilaajan edustajaan.

3.1.1.5. Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti

Mikäli urakoitsija annetusta määräyksestä huolimatta laiminlyö tehtävän suorituksen ja ei annetussa määräajassa suorita tehtävää, on tilaajalla oikeus suorittaa tai teettää työt ja periä kustannukset urakoitsijalta kaksinkertaisena tai ottaa käyttöön kohdan 6.4. sanktiot.

3.2. Sivuvelvollisuudet

3.2.1. Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuudet

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle kolmen kuukauden välein sekä aliurakoitsijoiden tilaavastuu- tai Vastuugroup- tai RALA-todistukset. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Mikäli urakoitsija ei toimita edellä mainittuja todistuksia, tilaajalla on oikeus purkaa urakkasopimus.

Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Urakoitsijalle kuuluu urakka-alueen hallintaan, toiminnan järjestelyyn ja huoltoon liittyvien lupien hankkiminen ja ilmoitusten tekeminen, kuten mahdollisesti tarvittavat vuoro-, yö- ja pyhätyöluvut, kaivuluvat, tilapäiset liikennejärjestelyluvut sekä

ympäristölainsäädännöstä aiheutuvat ilmoitukset.

3.2.2. Muut sivuvelvollisuudet

Urakoitsija voi käyttää korvauksetta tämän sopimuksen mukaisiin töihin tilaajan vesipisteitä, jotka sijaitsevat Ajoksen sataman laiturialueilla ja satamatalon seinässä sekä tilaajan hiekoitusmateriaaleja, jonka kustannukset maksaa tilaaja.

3.3. Alueurakan johtovelvollisuudet

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Työyhteenliittymän on ilmoitettava pääurakoitsija tilaajalle.

3.4. Toimintatapa urakka-alueella

3.4.1. Itsenäinen toiminta urakassa

Tämän alueurakan tehtävien suorittaja on pääurakoitsijan (pätoteuttaja) ominaisuudessa vastuussa urakka-alueella suorittamiensa tehtävien työturvallisuudesta valtioneuvoston päätöksen VNA 205/2009 rakennustyön työturvallisuus mukaisesti.

Urakoitsijan tulee ilman eri määräystä huolehtia siitä, että voimassa olevan kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain (669/1978) vaatimukset sekä tässä urakkaohjelmassa mainitut tehtävät tulevat suoritetuiksi oikea-aikaisesti ja tarpeettomia kustannuksia aiheuttamatta.

Urakoitsijan tulee alueiden kunnossapitäjänä itsenäisesti harkiten suorittaa urakkaan kuuluvat tehtävät. Tehtävien suorituksen tulee tapahtua tämän urakkaohjelman mukaisesti. Tilaaja antaa urakoitsijalle tarvittaessa päivystyspalvelua maksutta. (Satamavalvojat GSM 040 548 2065)

3.4.2. Työhön määrääminen

Vaikka urakoitsija toimii urakka-alueella itsenäisesti, omaan harkintaansa ja annettuihin ohjeisiin perustuen, tilaajan edustajalla, urakoitsijan laiminlyödessä tehtävien työsuorituksen, työsuorituksen aloittamisen, tehtävän laadun alittuessa tai tms. on oikeus määrätä urakoitsija ryhtymään tämän urakan tarkoittamiin toimenpiteisiin. Tällaisissa tapauksissa edellytetään urakoitsijan ryhtyvän töihin ½ -1 tunnin kuluessa määräyksestä, ellei muuta sovita.

Tilaaja suorittaa tarvittaessa kustannuksellaan hoitoa ja kunnossapitoa haittaavien autojen siirron urakka-alueilla. Siirtoajankohdat sovitaan tapauskohtaisesti.

4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

4.1. Lumen ja liukkaudentorjuntamateriaalin vastaanottopaikat

Lumen lähisiirtopaikat on esitetty työaluekartoissa (prioriteettikartat).

Urakoitsija saa tilapäisesti läjittää veloituksetta tilaajan osoittamille paikoille lumen ja kerätyn hiekoitushiekan. Laiturin reunan lähelle ei kuitenkaan saa läjittää edes tilapäiseksi, jotta mahdollisia lumissa olevia haitta-aineita ei siirry mereen.

Tilaajan ylläpitämä lumen ja kerätyn liukkaudentorjuntamateriaalin vastaanotto-paikat sijaitsevat Ajoksen sataman liitekartan osoittamassa paikassa.

Tarvittava hiekoitusmateriaalit kustantaa suoraan tilaaja.

F-hallin ja öljyputkisillan välistä aluetta ei saa käyttää lumen välivarastointi alueena

4.2. Urakka-alueen tukikohta

Urakoitsijan tulee kustannuksellaan hankkia omat tarkoituksenmukaiset taukotilat ja tukikohta-alue.

5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

5.1. Sopimusasiakirjat

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

1. urakkasopimus
2. urakkaneuvottelumuistio
3. tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
4. urakkaohjelma
5. tarjous
6. muutostöiden yksikköhintaluettelo

5.2. Suoritemäärät

Urakoitsijan on itse määritettävä urakkaan tarvittavan suoritemäärät.

5.3. Sopimusasiakirjojen julkisuus

Tätä hankintaa ja sitä koskevat asiakirjat eivät ole julkisia.

6. TYÖN SOPIMUSAIKA

6.1. Sopimusaika

Kokonaissopimusaika on Kemin sataman alueiden talvikunnossapidosta 1.9.2025 – 31.8.2028.

6.2. Tehtäväkohtaiset toimenpideajat

Talvihoitotehtävät (auraus, sohjonpoisto, pinnan taseaus, liukkauden torjunta) tulee suorittaa niin , että sataman toiminta satama-alueella on esteetöntä ja turvallista.

6.3. Tehtäväkohtaiset välitavoitteet

Urakalle ei aseteta välitavoitteita.

6.4. Tehtäväkohtaiset sanktiot

Urakoitsijan laiminlyödessä tehtävien suorituksen määräyksestä huolimatta menetellään kohdan 3.1.1.5. mukaan.

Urakoitsijan laiminlyödessä yksittäisen tehtävän suorituksen tai poiketessa tehtävän suoritusohjeista tai laatu jää saavuttamatta tilaaja voi antaa urakoitsijalle kirjallisen huomautuksen tai määritellä sakon seuraavasti:

Poikkeama ensimmäinen kerta	toinen kerta	seuraavat kerrat
puutteellinen työsuoritus huomautus	1500,00 €	3 000,00 €
tehtävän laiminlyönti (ei aiheuta vaaraa) huomautus	2000,00 €	2 500,00 €
tehtävän laiminlyönti (vaaraa aiheuttava) 8 000,00 €	7 000,00 €	urakoitsijan edustajan vaihto

Tehtävien toistuvat puutteet ja laiminlyönnit, joista on edellä olevan mukaisesti huomautettu ja/tai sakotettu ovat sopimuksen purkuperuste.

7. VAKUUKSET JA VAKUUTUKSET

7.1. Urakoitsijan vakuudet

7.1.1. Työn sopimusajan vakuus

Ei vaadita.

7.1.2. Takuu aika ja takuuajan vakuus

Takuu aikaa ei ole, eikä takuuajan vakuutta vaadita.

7.2. Tilaajan vakuudet

Maksuvelvollisuutensa täyttämisestä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta.

7.3. Vakuutukset

Urakoitsijalla on oltava voimassa oleva, vähintään 0,5 M€ toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vakuuksia otettaessa tulee erityisesti ottaa huomioon tämän urakan palveluluonne.

7.4. Vastuu kolmannelle osapuolelle

Itsenäinen urakoitsija vastaa vahingoista suoraan kolmannelle osapuolelle.

Mikäli kolmas osapuoli esittää korvausvaatimuksen suoraan Kemin Satama Oy:lle, Satama siirtää vaatimuksen urakoitsijan käsiteltäväksi.

Mikäli Satama voisi olla em. huolimatta voisi olla korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, Satama voi hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Tämän jälkeen Satama voi kohdistaa urakoitsijaan korvausvaatimuksen.

Oikeus korvausvaateen esittämiseen satamalla on myös, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu satamalle muuta vahinkoa.

Työyhteenliittymässä urakoitsijat vastaavat em. korvauksista yhteisvastuullisesti.

Urakoitsijan on pidettävä luetteloa kaikista vahinkotapauksista ja ilmoitettava niistä esim. poikkeama-kortilla. Tilaajalla on oikeus tutustua kaikkiin urakoitsijan suoraan hoitamien vahinkotapausten asiakirjoihin.

8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1. Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on urakoitsijan tarjouksessaan antama arvonlisäveroton.

8.2. Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

Urakkahintaan ei vaikuta sopimusajan säätilat tai muut olosuhdetekijät.

8.3. Muutos- ja lisätyöt

Lisä- ja muutostyöt tehdään yksikköhintaluettelon mukaisilla yksikköhinnoilla.

Kaikista muutos- ja lisätöistä ja lisävaatimuksista on sovittava työmaakokouksissa. Tilaaja ei maksa mitään lisälaskuja ilman em. kirjallista sopimusta. Piirustusten ja tehtävämäärittelyjen mitoista poikkeavasti tehdystä työstä aiheutuneesta lisätyöstä tai lisämenekistä ei urakoitsijalla ole oikeutta saada korvausta.

Urakkaan mahdollisesti liittyvät hyvitykset puolin ja toisin selvitetään viimeistään ennen urakkasopimuksen viimeisen maksuerän suoritusta.

Tilaajalla on oikeus suorittaa muutos- ja lisätöitä muulla kuin tämän urakkaohjelman tarkoittamalla urakoitsijalla tai tehdä ne itse neuvoteltuaan urakoitsijan kanssa.

8.4. Urakkahinnan maksaminen

8.4.1. Ennakko

Ennakkomaksua ei suoriteta.

8.4.2. Maksuerätaulukko

Laskujen maksuaika on 21 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle

Maksut ja kustannusten muutokset käsitellään nettohintaperiaatteella ja arvonlisäveron osuus otetaan huomioon erikseen.

Liikenneväylien talvihoidon kokonaishinta jaetaan seuraavan maksuerätaulukon mukaisesti:

Maksuerätaulukko sopimuskaudelle ja laskutuksen päivämäärät, 1-vuoden kokonaisurakan hinnoista

5 %, 15.10.

15 %, 15.11.

15 % 15.12.

15 % 15.1.

15 % 15.02.

15 % 15.03.

15 % 15.04.

5 % 30.05.

8.4.3. Laskujen maksuaika ja viivästyskorko

Laskut osoitetaan: Kemin Satama Ajoksentie Oy, 748 94900 Kemi. Laskun voi toimittaa myös verkkolaskuna.

Työmääräysten perusteella suoritettujen tehtävien laskutus suoritetaan allekirjoitettujen työmaapäiväkirjojen perusteella kerran kuukaudessa muun laskutuksen yhteydessä.

Tilaaaja laskuttaa/kuittaa (jos urakoitsija käyttää tilaajan materiaaleja) käytetyt materiaalit urakoitsijalta kuukausittain (nettohintaa + alv).

Laskussa on kokonaisveloitus eriteltävä siten, että siitä ilmenee veloituksen veroton hinta, arvonlisävero prosentteina sekä euroina.

Laskuista pidätetään mahdolliset urakoitsijan huolimattomasta työnsuorituksesta aiheutuvat vahingot, arvonalennukset ym. kustannukset.

Vastaanottotarkastuksessa ja loppuselvityksessä todetut hyvitykset, arvonalennukset, sopimussakot ja vahingonkorvaukset sekä keskeneräisten töiden ja vahingonkorvausvaatimusten osalta tehtävät pidätykset on tilaajan oikeus vähentää viimeisestä maksuerästä tai muutoin urakasta maksamatta olevasta määrästä.

9. ORGANISAATIO

9.1. Tilaaajan organisaatio/edustajat

Tilaajan edustajana sopimusasioissa on toimitusjohtaja Markku Rautio p 040 844 13 50

Tehtävien suoritustapaa, työjärjestystä, tekniset asiat ja toimintasuunnitelmien muuttamista koskevia tahdonilmaisuja antamaan ja pienistä ja kiireellisistä muutoksista määräyksiä antamaan on oikeutettu satama-alueiden kunnossapidon osalta Tekninen päällikkö Jari Heikkilä p 040 545 6462 ja satamamestari Eero-Pekka Svärd p 040 648 2728

Liikennepäällikkö Jukka Kotajärvi ohjeistaa tarvittaessa liikenne- turvallisuus- ja ympäristöasioissa.

Paikallisvalvojina toimii satama-alueiden kunnossapidon osalta satamamestari Eero-Pekka Svärd

9.2. Urakoitsijan organisaatio/edustajat

Urakoitsijaa pyydetään tarjouksessaan ilmoittamaan ketkä ovat tähän työhön ehdotettavat urakoitsijan edustaja ja vastaava työnjohtaja.

Tilaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämän työnjohdon. Työ voidaan alkaa vasta kun vastuunalainen työnjohtaja on hyväksytty.

10. YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI

10.1. Katselmukset

Ennen työn aloittamista pidetään urakka-alueella alkukokous- ja katselmus, jossa silmämääräisesti tarkastetaan urakka-alueen kunto ja todetaan alueen eri osia koskevat urakkaan kuuluvat, tilaajan suorittamat tai kolmansien osapuolten suorittamat tehtävät ja niiden yhteensovittaminen.

Urakan aikana talvihoitokauden päättyessä pidetään urakka-alueella katselmus, jossa silmämääräisesti tarkastetaan urakka-alueen kunto ja todetaan mahdolliset urakasta johtuvat poikkeamat alkukatselmukseen tai edelliseen katselmukseen verrattuna.

Katselmuksista laaditaan pöytäkirja, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.

10.2. Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa.

10.3. Työmaapäiväkirja

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa (sää- ja keli- ja toimintapäiväkirjaa). Mikäli sääolosuhteista tai muusta syystä johtuen ei urakka-alueella ole toimintaa, tulee työmaapäiväkirja silti täyttää säätilahavaintojen osalta.

Työmaapäiväkirjaan tulee merkitä

- päivittäiset sää- ja lämpötilahavainnot (talvikautena vähintään kolme kertaa päivässä; aamulla, päivällä, illalla)
 - töiden aloitus- ja lopetusajat
 - tehdyt työt
 - käytetyt tilaajan materiaalit
 - toimineet työryhmät (koneet, autot, henkilöstö)
- mahdolliset muut havainnot urakka-alueella
- tilaajan reklamaatiot
 - asiakaspalaute.

Työmaapäiväkirjasta tulee urakoitsijan työsuoritukset pystyä selvittämään luotettavasti myös jälkeenpäin mahdollisten korvaustapausten käsittelyssä.

Työmaapäiväkirjan allekirjoittavat urakoitsijan vastuullinen työnjohtaja ja tilaajan paikallisvalvoja.

10.4. Raportointi

Urakoitsijan on tehtävä viipymättä poikkeamailmoitus tilaajan edustajalle havaitsemistaan turvallisuus- tai muusta havainnoista, joista on haittaa tai vaaraa satama-alueella työskentelyyn. Poikkeamakortin tai kaavakkeet toimittaa tilaaja.

Urakoitsijan tulee laatia tilaajalle kuukausiraportti (raporttien esitystavasta sovitaan erikseen).

Kaikki urakan/kauden aikana syntynyt päiväkirja, raportti ja muu tarpeellinen laadunvarmistusmateriaali luovutetaan tilaajalle kaksi kertaa vuodessa aineisto kootaan luovutuskansioksi, joka sisältää yhteenvedon kauden töistä.

Kaikki työssä tapahtuvat poikkeamat raportoidaan poikkeamailmoituksella.

11. RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN

Riita-asiat, joista sopijaosapuolet eivät voi keskenään sopia ratkaistaan Suomen lain mukaan Lapin käräjäoikeudessa.

12. MUUT SOPIMUSASIAT/ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

12.1. Työvoimamääräykset

Urakoitsijan tulee antaa työvoimastaan tilaajalle ilmoitus kuukausittain.

Urakoitsijan on osallistuttava tilaajan järjestämään perehdyttämiskoulutukseen.

Tilaajaa sitoo ainoastaan kirjallisesti annetut lisäselvitykset ja vastaukset

12.2 URAKOITSIJAN TARJOUS

Tarjouksen hyväksymisen ehtona on että urakoitsija tekee tarjouksen tarjouskaavakkeelle sekä urakoitsija täyttää tarjouspyynnön kaikki ehdot ja toimittaa

tarjouspyynnössä vaaditut liitteet, joita ei voi myöhemmin toimittaa, täydentää tai muuttaa.

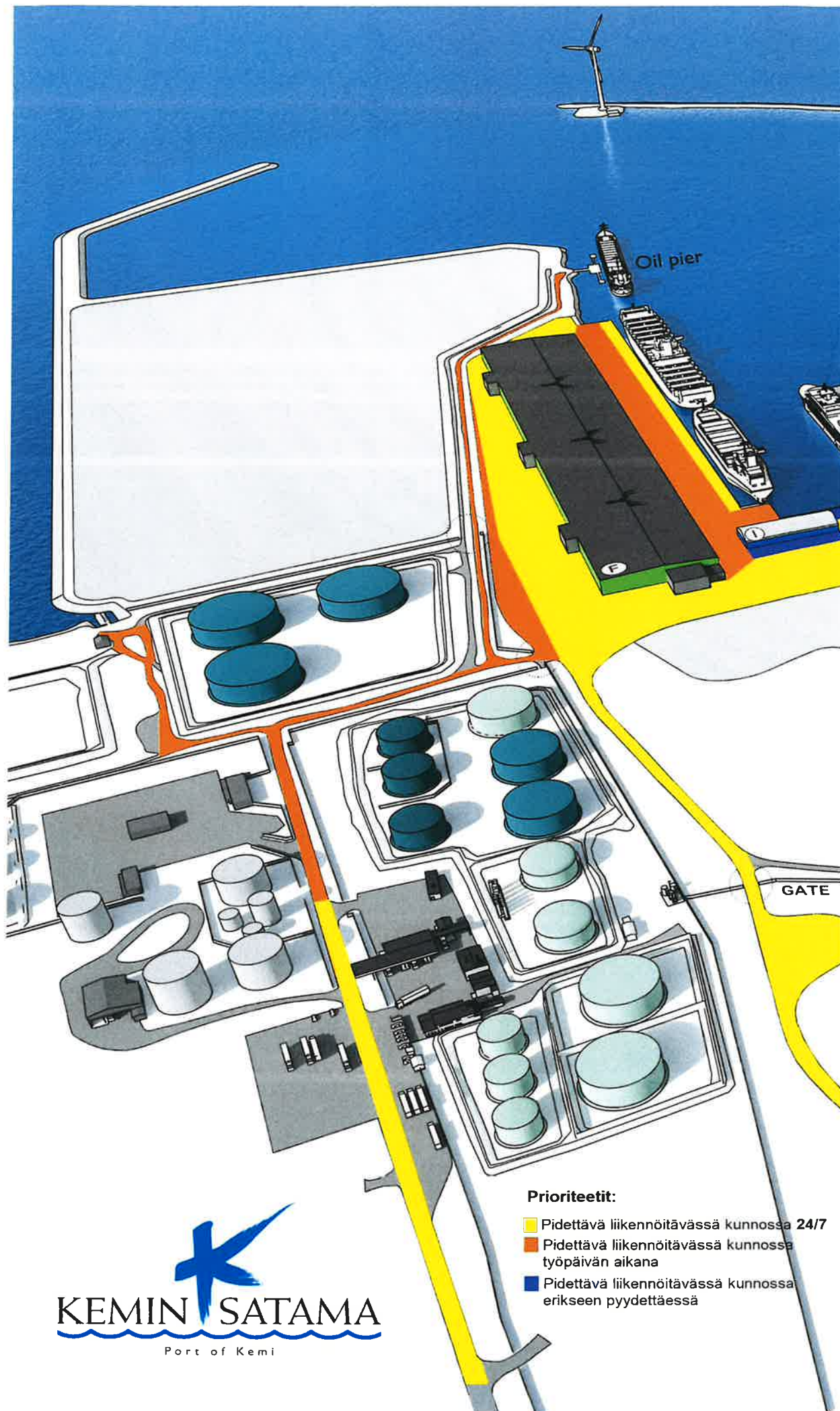
Tarjous tulee olla voimassa 15.8.2025 asti

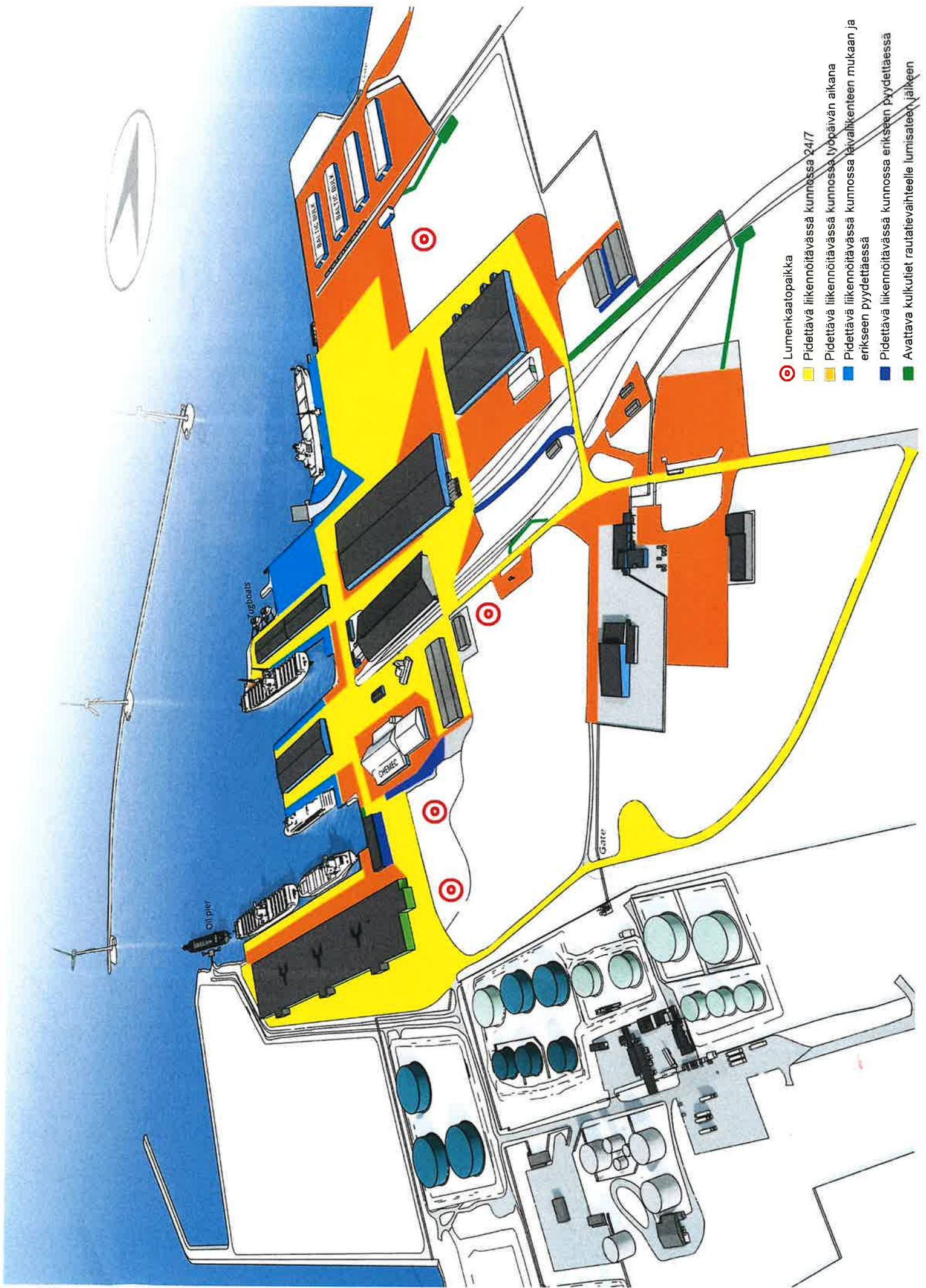
Tilaaaja pidättää oikeuden hylätä annetut tarjouksen.

28.2.2025

Kemin Satama Oy

Tekninen päällikkö
Jari Heikkilä





⊙ Lumenkaatopaikka

⬜ Pidettävä liikennöitävässä kunnossa 24/7

⬜ Pidettävä liikennöitävässä kunnossa työpäivän aikana

⬜ Pidettävä liikennöitävässä kunnossa laivaliikenteen mukaan ja erikseen pyydettyä

⬜ Pidettävä liikennöitävässä kunnossa erikseen pyydettyä

⬜ Avattava kulkutiet rautatievaihteelle lumisateen jälkeen

AJOKSEN SATAMAN TALVIKUNNOSSAPITOURAKKA

Urakkatarjouspyyntöönne viitaten tarjoudumme suorittamaan
Kemin Sataman - alueurakan kokonaishintaurakkana tarjouspyyntöasiakirjojen
mukaisesti seuraavasti:

KEMIN SATAMAN ALUEIDEN - TALVIURAKKA 2025 2028**LAITURIKENTTÄ ALUEET****TALVIKUNNOSSAPITOURAKKA 1.9.2025...31.8.2028****Kokonaishinta (alv 0 %) _____ € / 1- vuosi**

**URAKKA-ALUEIDEN PINTA-ALA MUUTOKSIEN LISÄHINTA TAI
HYVITYSHINTA, JOKAISELLE ALKAVALLE 10 000 m2: MUUTOKSELLE**

Hinta (alv 0 %) _____ € / 1-vuosi / 10 000m2

Tarjouksesta antaa lisätietoja _____

puhelin _____

Tarjouksen antajan yrityksen nimi _____

Esitämme, että

- urakoitsijan edustajana toimii _____

- Työnjohtajana toimii _____

paikka

_____.2025

päiväys

Allekirjoitukset:

nimen selvennys

nimen selvennys

Liitteet:

- hinnoiteltu yksikköhintaluettelo lisä- ja muutostöitä varten
- Tilaajavastuutodistus tai Vastuu Group todistus tai RALA-todistus
- Kalustoluettelo
- Henkilöstöluettelo, työnjohto
- Referenssiluettelo
- Kopiot edellisen vuoden tilinpäätöksistä
- Todistukset (kopioidina) laatusertifikaatit ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001
- ESPD lomake, täytettynä

AJOKSEN SATAMAN TALVIKUNNOSSAPITOURAKKA

28.2.2025

Urakkatarjouspyyntöönne viitaten tarjoudumme suorittamaan Ajoksen sataman talvikunnossapitourakan alue ja muutostyöt urakka-aikana seuraavin yksikköhinnoin.

YKSIKKÖHINTA, alv 0%

- KUP 130	_____
-KUP 180	_____
-KKHp n14 t	_____
-Kiskopyöräkaivinkone Rataharjalla, leveys 2500	_____
-KUP 130+Harjakonen+kastelulaite	_____
- Kuorma-auto kolmeakselinen	_____
- Kuorma-auto neliakselinen	_____
-Dumpperi n. 30t	_____
- Tiehöylä	_____
- Muu kalusto	_____
-Höyrytysyksikkö/ kpl	_____

tarjouksen antaja (yritys ja henkilö)

puhelin numero

paikka

2025

nimen selvennys

nimen selvennys

ESPD

KEMIN SATAMA OY:N TALVIKUNNOSPITOURAKKA

Soveltuvuuteen ja poissulkemiseen liittyvät vastaukset tarkistetaan seuraavien rekistereiden avulla:

- Patentti- ja rekisterihallitus: kaupparekisteri, yrityskiinnitysrekisteri
- Verohallinto: työntantajarekisteri, ennakoperintärekisteri, arvonlisäverorekisteri, osakkaat,
- omistukset, viitesuhteet
- Eläketurvakeskus: TyEL vakuuttaminen
- Työttömyysvakuutusrahasto: työttömyysvakuuttaminen
- Tapaturmavakuutuskeskus: tapaturmavakuuttaminen
- Tullihallitus: tullin kantamat maksut
- Oikeusrekisterikeskus: konkurssi- ja saneerausvaiheet
- Ulosottoviranomaiset: ulosottorekisteri

II osa: Tarjoajaa koskevat tiedot

A: TARJOAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Nimi:

Alv-numero (jos sellainen on):

Jos alv-numeroa ei ole, annetaan tarvittaessa muu kansallinen tunnistenumero, jos sellainen vaaditaan ja jos sellainen on

Katuosoite:

Postinumero:

Paikkakunta:

Maa:

Yhteyshenkilö tai -henkilöt:

Puhelin:

Sähköposti:

Internetosoite (verkko-osoite) (jos sellainen on):

Onko tarjoaja mikroyritys taikka pieni tai keskisuuri yritys?

Vrt. komission suositus, annettu 6 päivänä toukokuuta 2003, mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määritelmästä (EUVL L 124, 20.5.2003, s. 36). Näitä tietoja pyydetään vain tilastoja varten. Mikroyritykset: yritykset, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 10 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto ja/tai taseen loppusumma on enintään 2 miljoonaa euroa. Pienet yritykset: yritykset, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 50 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto ja/tai taseen loppusumma on enintään 10 miljoonaa euroa. Keskisuuret yritykset, jotka eivät ole mikroyrityksiä eivätkä pieniä yrityksiä ja joiden palveluksessa on vähemmän kuin 250 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto on enintään 50 miljoonaa euroa ja/tai taseen loppusumma on enintään 43 miljoonaa euroa.

Onko tarjoaja merkitty mahdolliseen hyväksytyjen tarjoajien viralliseen luetteloon tai onko sillä vastaava sertifikaatti (esim. kansallisen (esi-)karsintajärjestelmän perusteella)?

Jos kyllä

a) Luettelon tai sertifikaatin nimi ja sen rekisteröinti- tai sertifiointinumero (jos sellainen on):

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

b) Jos rekisteröinti- tai sertifiointitodistus on saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

c) Viitteet, joihin rekisteröinti tai sertifiointi perustuu, ja tarvittaessa luokitus virallisessa luettelossa:

d) Kattaako rekisteröinti tai sertifiointi kaikki vaaditut valintaperusteet?

Jos ei

e) Kykeneekö tarjoaja toimittamaan todistuksen sosiaaliturvamaksujen ja verojen maksamisesta tai antamaan tiedot, joiden avulla hankintaviranomainen tai -yksikkö voi hankkia kyseisen todistuksen suoraan minkä tahansa jäsenvaltion maksuttomasta tietokannasta?

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

Osallistuuko tarjoaja hankintamenettelyyn yhdessä muiden kanssa?

Vain ryhmittymän vetäjä vastaa kysymykseen Kyllä. Jos olette saaneet pyynnön ryhmittymän jäsenen kelpoisuusselvityksen täyttämiseksi, vastatkaa kysymykseen Ei.

Jos kyllä

a) Mikä on tarjoajan rooli ryhmässä (vetäjä, vastuussa erityistehtävistä jne.)?:

b) Hankintamenettelyyn yhdessä osallistuvat muut tarjoajat:

Tarjoajan nimi:

c) Osallistuvan ryhmän nimi:

Osat

Tarvittaessa osa(t), jo(i)ta koskevan tarjouksen tarjoaja haluaa tehdä:

B: TARJOAJAN EDUSTAJIA KOSKEVAT TIEDOT

Koko nimi:

Asema:

Katuosoite:

Postinumero:

Paikkakunta:

Maa:

Puhelin:

Sähköposti:

Tarvittaessa edustusta koskevia lisätietoja:

(edustuksen muoto, laajuus, tarkoitus jne.):

C: MUIDEN YKSIKÖIDEN VOIMAVAROJEN HYVÄKSI KÄYTTÄMISTÄ KOSKEVAT TIEDOT

Käyttääkö tarjoaja hyväksi muiden yksiköiden voimavaroja täyttääkseen IV osassa esitetyt valintaperusteet ja V osassa esitetyt perusteet ja (mahdolliset) säännöt?

Jos kyllä

Kyseisen yrityksen nimi:

D: SELLAISIA ALIHANKKIJOITA KOSKEVAT TIEDOT, JOIDEN VOIMAVAROJA TARJOAJA EI KÄYTÄ HYVÄKSI

Aikooko tarjoaja teettää osan hankintasopimuksesta kolmansilla osapuolilla?

Jos kyllä

Alihankkijan nimi:

III osa: Poissulkemisperusteet

A: TUOMIOIHIN LIITTYVÄT PERUSTEET

Osallistuminen rikollisjärjestön toimintaan

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisena kuin se määritellään järjestäytyneen rikollisuuden torjunnasta 24 päivänä lokakuuta 2008 annetun neuvoston puitepäätöksen 2008/841/YOS 2 artiklassa (EUVL L 300, 11.11.2008, s. 42).

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

Korruptio

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lahjonnasta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisena kuin se määritellään sellaisen lahjonnan torjumisesta, jossa on osallisena Euroopan yhteisöjen virkamiehiä tai Euroopan unionin jäsenvaltioiden virkamiehiä, tehdyn yleissopimuksen 3 artiklassa (EUVL C 195, 25.6.1997, s. 1) ja lahjonnan torjumisesta yksityisellä sektorilla 22 päivänä heinäkuuta 2003 annetun neuvoston puitepäätöksen 2003/568/YOS 2 artiklan 1 kohdassa (EUVL L 192, 31.7.2003, s. 54). Tämä poissulkemisperuste kattaa myös hankintaviranomaisen (-yksikön) tai tarjoajan kansallisen lainsäädännön määritelmän mukaisen korruption.

Jos kyllä

- a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen
Päiväys
Syy(t):
- b) Tuomion saajan tunnistetiedot:
- c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

Petokset

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu petoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään Euroopan yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamisesta tehdyn yleissopimuksen 1 artiklassa (EUVL C 316, 27.11.1995, s. 48).

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu terrorismirikoksesta tai terroritoimintaan liittyvästä rikoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään terrorismin torjumisesta 13 päivänä kesäkuuta 2002 tehdyn neuvoston puitepäätöksen 1 ja 3 artiklassa (EUVL L 164, 22.6.2002, s. 3). Tämä poissulkemisperuste kattaa myös kyseisen puitepäätöksen 4 artiklassa tarkoitetun rikoksiin yllyttämisen tai niissä avun antamisen tai rikoksen yrityksen.

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu rahanpesusta tai terrorismin rahoituksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään rahoitusjärjestelmän käytön estämisestä rahanpesutarkoituksiin sekä terrorismin rahoitukseen 26 päivänä lokakuuta 2005 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2005/60/EY 1 artiklassa (EUVL L 309, 25.11.2005, s. 15).

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lapsityövoiman käytöstä tai muista ihmiskaupan muodoista lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään ihmiskaupan ehkäisemisestä ja torjumisesta sekä ihmiskaupan uhrien suojelemisesta ja neuvoston puitepäätöksen 2002/629/YOS korvaamisesta 5 päivänä huhtikuuta 2011 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2011/36/EU 2 artiklassa (EUVL L 101, 15.4.2011, s. 1).

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

B: VEROJEN TAI SOSIAALITURVAMAKSUJEN MAKSAMISEEN LIITTYVÄT PERUSTEET

Verojen maksu

Onko tarjoaja rikkonut verojen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan joko maassa, johon toimija on sijoittautunut, tai hankintaviranomaisen tai - yksikön jäsenvaltiossa, jos se on muu kuin sijoittautumismaa?

Verot

- a) Kyseinen maa tai jäsenvaltio
- b) Kyseinen määrä (EUR)
- c) Tapa, jolla velvoitteiden rikkominen on todettu

Muutoin kuin oikeudellisella tai hallinnollisella päätöksellä

Jos ei

Onko päätös lopullinen ja sitova?

Jos kyllä

Tuomion tai päätöksen päiväys:

Jos kyse on tuomiosta ja jos poissulkemisen kesto on määrätty suoraan tuomiossa:

Jos kyllä

Muulla tavalla, millä:

d) Onko tarjoaja täyttänyt velvollisuutensa maksamalla verot taikka onko toimija sopinut sitovasta järjestelystä niiden maksamista varten, mukaan lukien mahdolliset kertyneet korot tai sakot?

Jos kyllä

tarkennetaan:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

Sosiaaliturvamaksujen maksaminen

Onko tarjoaja rikkonut sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan joko maassa, johon toimija on sijoittautunut, tai hankintaviranomaisen tai -yksikön jäsenvaltiossa, jos se on muu kuin sijoittautumismaa?

Jos kyllä

Sosiaaliturvamaksut

- a) Kyseinen maa tai jäsenvaltio
- b) Kyseinen määrä (EUR)
- c) Tapa, jolla velvoitteiden rikkominen on todettu

Muutoin kuin oikeudellisella tai hallinnollisella päätöksellä

Jos ei

Onko päätös lopullinen ja sitova?

Jos kyllä

Tuomion tai päätöksen päiväys:

Jos kyse on tuomiosta ja jos poissulkemisen kesto on määrätty suoraan tuomiossa:

Jos kyllä

Muulla tavalla, millä:

d) Onko tarjoaja täyttänyt velvollisuutensa maksamalla sosiaaliturvamaksut taikka onko toimija sopinut sitovasta järjestelystä niiden maksamista varten, mukaan lukien mahdolliset kertyneet korot tai sakot?

Jos kyllä

tarkennetaan:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

C: MAKSUKYVYTTÖMYYTEEN, ETURISTIRIITOIHIN TAI AMMATIN HARJOITTAMISESSA TAPAHTUNEeseen VIRHEeseen LIITTYVÄT PERUSTEET

Ympäristölainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan ympäristölainsäädännön mukaisia velvoitteitaan?

Kansallisessa lainsäädännössä taikka direktiivin 2014/24/EU 18 artiklan 2 kohdassa (Erityisalat: 2014/25/EU 36 artiklan 2 kohta) tämän hankinnan osalta tarkoitetut velvoitteet.

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Sosiaalilainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan sosiaalilainsäädännön mukaisia velvoitteitaan?

Kansallisessa lainsäädännössä taikka direktiivin 2014/24/EU 18 artiklan 2 kohdassa (Erityisalat: 2014/25/EU 36 artiklan 2 kohta) tämän hankinnan osalta tarkoitetut velvoitteet.

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan työlainsäädännön mukaisia velvoitteitaan?

Kansallisessa lainsäädännössä taikka direktiivin 2014/24/EU 18 artiklan 2 kohdassa (Erityisalat: 2014/25/EU 36 artiklan 2 kohta) tämän hankinnan osalta tarkoitetut velvoitteet.

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Konkurssi

Onko tarjoaja konkurssissa?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

Maksukyvyttömyys

Onko tarjoajan osalta käynnistetty maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettelyjä?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

Järjestelyt velkojen kanssa

Onko tarjoajalla järjestelyjä velkojen kanssa?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne

Onko tarjoaja kansalliseen lainsäädäntöön ja kansallisiin määräyksiin perustuvasta samankaltaisesta menettelystä johtuvassa konkurssissa tai muuta sellaista vastaavassa tilanteessa?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

Varat selvitysmiehen hallinnassa

Ovatko tarjoajan varat selvitysmiehen tai tuomioistuimen hallinnassa?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

Liiketoiminta on keskeytetty

Onko tarjoajan liiketoiminta keskeytetty?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

Syyllystyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen

Onko tarjoaja syyllystynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen?

Ks. tarvittaessa kansallisessa lainsäädännössä annetut määritelmät.

Jos kyllä

Lisätietoja:

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Toisten tarjoajien kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset

Onko tarjoaja tehnyt muiden tarjoajien kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääristämään kilpailua?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Talouden toimijan hankintamenettelyyn osallistumisesta johtuvat eturistiriidat

Onko tarjoaja tietoinen eturistiriidoista, joita sen hankintamenettelyyn osallistumisesta aiheutuu kansallisen lainsäädännön, asiaankuuluvan hankintailmoituksen tai hankinta-asiakirjojen perusteella?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun

Onko tarjoaja tai tarjoajaan liittyvä yritys antanut hankintaviranomaiselle tai –yksikölle neuvoja tai muulla tavoin osallistunut hankintamenettelyn valmisteluun?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Ennenaikainen irtisanominen, vahingonkorvaukset tai muut vastaavat seuraamukset

Onko tarjoajalla kokemuksia siitä, että aikaisempi hankintasopimus, hankintayksikön kanssa tehty aikaisempi hankintasopimus tai aikaisempi käyttöoikeussopimus on irtisanottu ennenaikaisesti tai että kyseisen aikaisemman sopimuksen yhteydessä on vaadittu vahingonkorvauksia tai määrätty muita vastaavia seuraamuksia?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toiminna:

Syyllystyminen väärin tietojen antamiseen tai tietojen antamatta jättämiseen, valmiudet toimittaa vaaditut asiakirjat ja tätä menettelyä koskevien tietojen luottamuksellisten tietojen saaminen

Koskeeko tarjoajaa jokin seuraavista tilanteista? a) on syyllystynyt vakavaan väärään tulkintaan antaessaan poissulkemisperusteiden puuttumisen tai valintaperusteiden täyttymisen tarkistamiseen vaadittuja tietoja, b) on jättänyt antamatta tällaisia tietoja, c) ei ole kyennyt toimittamaan viiveettä hankintaviranomaisen tai -yksikön vaatimia liiteasiakirjoja, ja d) on yrittänyt vaikuttaa hankintaviranomaisen tai -yksikön päätöksentekoprosessiin asiattomalla tavalla tai hankkinut luottamuksellista tietoa, joista voisi olla sille hankintamenettelyssä asiaankuulumatonta etua, taikka on tuottamuksellisesti toimittanut harhaanjohtavia tietoja, joilla voi olla merkittävä vaikutus poissulkemista, valintaa tai myöntämistä koskeviin päätöksiin?

D: PUHTAASTI KANSALLISET POISSULKEMISPERUSTEET

Onko tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu työturvallisuusrikoksesta, työaika-suojelurikoksesta, työsyrynnästä, kiskonnantapaisesta työsyrynnästä, työntekijöiden järjestyttymisvapauden loukkaamisesta tai luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä.

Jos kyllä

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toiminna:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:

URL:

Koodi:

Laatija:

VI OSA: LOPPULAUSUMAT

LOPPULAUSUMAT

Tarjoaja ilmoittaa, että tiedot, jotka annetaan osissa II–V, ovat asianmukaisia ja oikeita ja että ne on esitetty täysin tietoisina siitä, mitä väärin tietojen antamisesta seuraa.

Tarjoaja ilmoittaa virallisesti pystyvänsä toimittamaan pyynnöstä ja viipymättä ilmoitetut todistukset ja muut asiakirjanäytön muodot, lukuun ottamatta seuraavia tilanteita:

a) hankintaviranomaisella tai -yksiköllä on mahdollisuus hankkia kyseiset täydentävät asiakirjat suoraan minkä tahansa jäsenvaltion kansallisesta tietokannasta, joka on käytettävissä maksutta (sillä edellytyksellä, että tarjoaja on toimittanut tarvittavat tiedot (verkko-osoitteen, todistuksen antaneen viranomaisen tai elimen nimi, asiakirjojen täsmälliset viitetiedot), jotta hankintaviranomainen tai -yksikkö voi tehdä sen. Tähän on pyydettyäessä liitettävä asiaankuuluva kyseistä tiedonsaantia koskeva suostumus), tai

b) hankintaviranomaisella tai -yksiköllä on jo kyseiset asiakirjat hallussaan (direktiivin 2014/24/EU 59 artiklan 5 kohdan toisen alakohdan kansallisesta täytäntöönpanosta riippuen) viimeistään 18. lokakuuta 2018.

Tarjoaja suostuu siihen, että hankintayksikölle annetaan asiakirjat, jotka täydentävät tämän yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan annettuja tietoja, hankintamenettelyssä.

Päivämäärä:

Paikka:

Nimi:

Allekirjoitus:

28.2.2025

TURVALLISUUSASIAKIRJA

AJOKSEN SATAMAN TALVIKUNNOSSAPITOURAKKA

2025.....2028

SISÄLLYSLUETTELO

1.	YLEISTÄ	1
	◦ Turvallisuusasiakirjan tarkoitus	1
1.2	Päätoteuttaja	1
1.3	Töiden yhteensovitus ja työsuojelu	2
	◦ Yhdyshenkilöt	2
2.	ERI OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT JA VASTUUT	2
2.1	Turvallisuusperiaatteet	2
	◦ Tilaajan turvallisuustehtävät	3
	◦ Urakoitsijan turvallisuustehtävät	3
	◦ Muiden osapuolten turvallisuustehtävät	3
3.	TYÖALUE JA SEN OLOSUHTEET	3
3.1	Ylläpitoalue	3
	3.1.1 Ympäristö, rakenteet, laitteet ja johdot	3
	3.1.2 Liikenne	4
	3.1.3 Lähialueen kiinteistöt ja rakenteet	4
3.2	Sääolot	4
4.	VAARAA AIHEUTTAVAT TYÖT	4
4.1	Kuvaus tehtävistä töistä	4
	◦ Kohteen tyypilliset turvallisuusriskit	4
5.	RAKENNUSTYÖN SUORITUSVAATIMUKSIA	5
5.1	Yleistä työn suorituksesta	5
5.2	Työnjohdon pätevyys	5
5.3.	Työalueet	5
5.4	Liikenteessä työskentely	5
	5.5 Rakennustyövälineet, koneet ja laitteet	6
	5.6 Terveydelle ja ympäristölle haitalliset aineet ja materiaalit	6
	5.7 Pölyämisen estäminen	6
	5.8 Melua aiheuttavat työt	6
6.	YMPÄRISTÖN SUOJAUS	7
	6.1 Työalueiden suojaaminen	7
	6.2 Ympäristön puhtaanapito	7
7.	TILAAJAN VALVONTAOIKEUDET	7

1. YLEISTÄ

1.1. Turvallisuusasiakirjan tarkoitus

Tämä turvallisuusasiakirja on rakennustyön turvallisuudesta annetun valtioneuvoston päätöksen VNA 205/2009, 629/94 5 §:n mukainen rakennustyön suunnittelua ja valmistelua sekä rakennustyön toteuttamista varten laadittu asiakirja.

Edellä mainitun valtioneuvoston päätöksen soveltamisala ei käsitä kaikkia hoito-, huolto-, käyttö-, kunnossapito-, kunnostus- ja ylläpitotöitä. Tämän alueurakan niissä tehtävissä, jotka ei kuulu em. päätöksen soveltamisalaan noudatetaan soveltuvien osin valtioneuvoston päätöksen VNA 205/2009, 629/94 periaatteita.

Asiakirjan tarkoituksena on antaa alueurakan ominaisuuksista ja luonteesta aiheutuvat ja sen toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset turvallisuustiedot. Tämä asiakirja on urakkaohjelman liite ja se täydentää muiden asiakirjojen työsuoritusta koskevia määräyksiä.

Jokaisen työmaalla toimivan urakoitsijan ja itsenäisen työnsuorittajan on noudatettava tilaajan laatimaa turvallisuusasiakirjaa ja siinä esitettyjä turvallisuusmääräyksiä ja muita velvoitteita. Urakoitsijan tulee ottaa huomioon tämän turvallisuusasiakirjan tiedot urakkahintaa laskiessaan ja urakoitsijan turvallisuussuunnitelmaa laatiessaan.

Tilaajalla on oikeus antaa myöhemminkin urakkaa koskevia tarkempia turvallisuusmääräyksiä ja -ohjeita.

1.2. Pää toteuttaja

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön (VNA 205/2009) tarkoittamana pää toteuttajana ja vastaa pää toteuttajan velvollisuuksista tässä alueurakassa. Pää toteuttajan tulee huolehtia työnantajia velvoittavan riskikartoituksen tekemisestä, työntekijöiden perehdyttämisestä ja lakisää- teisten tarkastusten suorittamisesta.

Tilaajalle ei siirry tämän turvallisuusasiakirjan perusteella mitään pää toteuttajan tätä urakkaa koskevia velvoitteita.

Urakoitsijan on tehtävä alueurakasta ennakoilmoitus Lapin työsuojelupiiriin.

Pää toteuttaja laatii työn yhteiset omaa vastuuaikaansa koskevat turvallisuusohjeet ja vastaa siitä, että jokainen omaan tai muiden urakoitsijoiden tai mui-

den työalueella toimivien kolmansien osapuolten henkilöstöön kuuluva on perehdytetty turvallisuusohjeisiin ennen heidän työsuoritukseen alkamista. Urakoitsijan on osallistuttava tilaajan järjestämään perehdyttämiskoulutukseen

1.3. Töiden yhteensovitus ja työsuojelu

Rakennuskohteessa urakka-aikana samanaikaisesti muiden urakoitsijoiden, tilaajan tai kolmansien osapuolten toimesta tehtävät työt on esitetty urakkaohjelman kohdissa 3 "Urakoitsijan suoritusvelvollisuus" ja 4 tai "Tilaajan suoritusvelvollisuus". Urakkasuhteet on esitetty urakkaohjelman kohdassa 2 "Urakkamuoto ja suoritusvastuun laajuus".

Päätoteuttaja vastaa töiden työsuojelusta omana vastuuajanaan. Töissä on noudatettava työsuojelua koskevia lakeja ja määräyksiä, jotka tulee olla nähtävillä urakan vastuunalaisella työnjohtajalla.

Päätoteuttajan on otettava huomioon töiden järjestelyissä ja työvaiheiden ajoituksessa työturvallisuuden vaatimukset. Työvaiheet on ajoitettava siten, että työt voidaan suorittaa turvallisesti ja vaaraa aiheuttamatta muille työmaan työntekijöille tai ympäristölle.

1.4. Yhdyshenkilöt

Työmaan turvallisuudesta vastaavista henkilöistä sekä tilaajan turvallisuusasioista vastaavista henkilöistä pidetään työmaakokouksissa ajantasalla olevaa luetteloa. Yhdyshenkilöluettelo on merkitään kaikkien työmaalla toimivien urakoitsijoiden ja kolmansien osapuolten turvallisuudesta vastaavat henkilöt.

2. ERI OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT JA VASTUUT

2.1. Turvallisuusperiaatteet

Tässä urakassa noudatetaan valtioneuvoston päätöstä rakennustyön turvallisuudesta VNA 20/2009 ja sen antamia velvoitteita soveltuvin osin sekä työturvallisuuslakia ja siihen liittyviä asetuksia ja päätöksiä. Tämän päätöksen periaatteiden mukaan turvallisuustehtävät jakaantuvat urakassa eri osapuolille.

Tämä turvallisuusasiakirja sisältää tietoja urakkaan sisältyvien töiden vaaroista ja haitoista sekä ongelmista.

Turvallisuusasiakirja sisältää myös tilaajan antamia turvallisuusmääräyksiä, -velvoitteita ja menettelytapoja, joita urakoitsijan ja hänen aliurakoitsijansa on noudatettava alueurakkaan kuuluvissa töissä.

2.2. Tilaajan turvallisuustehtävät

Työn tilaaja on laatinut tilaajan roolissa turvallisuusasiakirjan.

Tämä urakka on valmisteltu toteutettavaksi kokonaisurakkana, joten urakassa ei sovelleta tilaajan osalta VN 205/2009, 629/94:n 5 § 2 mom. edellyttämiä tilaajan yhteensovitusvelvollisuuksia.

2.3. Urakoitsijan turvallisuustehtävät

Tämän alueurakan saanut urakoitsija toimii päätoteuttajana ja hänen on huolehdittava niistä turvallisuustehtävistä, jotka on määrätty turvallisuusmääräyksissä päätoteuttajalle.

Päätoteuttajan tulee huolehtia työnantajia velvoittavien riskikartoitusten tekemisistä, työntekijöiden perehdyttämisistä ja lakisääteisten tarkastusten suorittamisista ja niiden dokumentoinnista.

Urakoitsija nimeää ennen töiden aloittamista työsuojeluorganisaation ja pätevän vastuuhenkilön, joka vastaa päätoteuttajan turvallisuustehtävien toteuttamisesta urakassa. Tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä vastuuhenkilö.

Urakoitsijan on tehtävä urakasta ennakkoilmoitus Pohjois - Suomen AVI - Kemi, jos erilliseen kokonaisurakkaan osallistuu kuukauden aikana vähintään 10 henkilöä.

2.4. Muiden osapuolten turvallisuustehtävät

Päätoteuttaja vastaa, että jokaisella aliurakoitsijalla tulee olla nimettynä ennen töiden aloittamista pätevä vastuunalainen henkilö, joka huolehtii aliurakoitsijoiden osalta turvallisuustehtävistä ja töiden turvallisuudesta.

3. TYÖALUE JA SEN OLOSUHTEET

3.1. Ylläpitoalue

Työalueet sijaitsevat Kemin Sataman Ajoksen alueilla.
Alueet on esitetty työaluekartassa. (LIITE 2.1 ja 2.2

3.1.1. Ympäristö, rakenteet, laitteet ja johdot

Työalue on pääosin satama - aluetta, jossa on runsaasti eri liikennemuotojen risteävää liikennettä.

Maanpäälliset palopostit sekä sähkö- ja telekaapit on merkitty aurausviitalla.

3.1.2. Liikenne

Ajoneuvo- ja jalankulkuliikenne on pääosalla työalueista vilkasta.

Tehtaalta saapuva tavaraliikenne kumipyörillä 24 / 7

Rautatieliikenne tapahtuu pääosin 24 / 7

Ahtaustyöt 06.00 - 23.00 ma - pe ja la klo 06.00 - 23.00 pääsääntöisesti.

3.1.3. Lähialueen kiinteistöt ja rakenteet

- Urakka-alue on pääosin asfaltoituja varastokenttiä (n.60ha) sekä kulkureittejä eri laitureiden ja varastojen välillä.
- Urakka - alueilla on katettua varastotilaa n. 98 000m²
- Erilliset varastorakennukset näkyvät aluekartoista.
- Kiinteistöjen pihilla on mm. porras- ja oviaukkoja ja syvennyksiä jotka edellyttävät varovaisuutta ja huolellista työskentelyä.

3.2. Sääolot

Sääolot ovat erityisen vaihtelevat johtuen meren läheisyydestä. Liukkaus, tuulisuus ja lumen kasautuminen on runsasta.

4. VAARAA AIHEUTTAVAT TYÖT

4.1. Kuvaus tehtävistä töistä

Työalueilla tehtävät työt käsittävät tavanomaisia talvihoitoon liittyviä töitä, lumen aurausta, liukkauden torjuntaa, lumen lähisiirtoa, lumen kuormausta ja hiekoitushiekan poistoa.

Työt suoritetaan sataman laituralueilla ja liikennealueilla. Ajoneuvo - ja ahtausliikennettä ei voida yleensä katkaista työn ajaksi.

Työsuorituksessa sataman alueilla on otettava erityisesti huomioon risteävä liikenne / juna,kumipyörä,ahtauskoneet ja ahtaustyöntekijät sekä muut työntekijät.

4.2. Kohteen tyypilliset turvallisuusriskit

Ylläpitotyö on olosuhteiltaan ja sisällöltään tyypillinen talvihoitotyö. Työlle tyypillisiä työturvallisuusriskejä ja riskejä sisältäviä työvaiheita ovat:

- auras- ja liukkaudentorjuntakoneiden työskentely
- 1. lumen siirrossa ja kuormauksessa koneiden peruuttaminen
- 2. kevätsiivouksessa pölyäminen
- 3. työskentely yöllä ja poikkeuksellisissa sääolosuhteissa (liukkaus, lumisade, pimeys)

5. RAKENNUSTYÖN SUORITUSVAATIMUKSIA

5.1. Yleistä työn suorituksesta

Urakoitsijan tulee ennen töiden aloittamista suunnitella eri töiden ja työvaiheiden tekeminen siten, että työt voidaan suorittaa turvallisesti vaaraa aiheuttamatta VNA 205/2009, 629/94. Ennen työn aloittamista urakoitsijan on selvitettävä rakenteiden ja laitteiden tarkat sijainnit ja suunniteltava ajoreitit, siirrot, kuormaukset ym. siten, että em. varusteet säilyvät vahingoittumattomina.

Työn suorituksessa on otettava huomioon satamajärjestys

5.2. Työnjohdon pätevyys

Työnjohdon tulee olla hoito- ja kunnossapitotöihin perehtynyt. Vastuunalaisen työnjohtajan tulee olla vähintään rakennusmestarin tutkinnon suorittanut.

Kaikkien työnjohdon edustajien tulee olla Tieturva 1 (vaihtoehtoisesti katuturva tai vastaava) kurssin suorittaneita.

5.3. Työalueet

Päätoteuttajan on laadittava työsuunnitelma ja esitettävä ne rakennuttajan hyväksyttäväksi.

Toimintasuunnitelmassa on esitettävä käytettävät työkoneet, työkoneiden ominaisuudet ja sopivuus tarkoitettuun työhön, käsityövaiheet, lumen varastointi ja kuormausperiaatteet, jotta työalueilla työskentelevien työturvallisuus että ulkopuolisten turvallisuus on varmistettu.

Urakoitsijan on huolehdittava, ettei työstä aiheudu vaaraa satama -alueella työskenteleville, eikä muillekaan työn vaikutuspiirissä oleville henkilöille.

5.4. Liikenteessä työskentely

Työt joudutaan suorittamaan pääsääntöisesti liikennöidyllä satama -alueella

Päätoteuttajan on tarvittaessa kiinnitettävä erityistä huomiota toimenpidealueen merkitsemiseen ja suojaamiseen. Erityisesti on otettava huomioon työntekijöiden turvallisuudelle vaaraa aiheuttava ajoneuvoliikenne. Vastaavasti toimenpidealueen merkitsemisellä ja suojaamisella sekä opastamisella estetään ulkopuolisten pääsy toimenpidealueelle, ja siten vähennetään ulkopuolisille aiheutuvia vaara- ja riskitekijöitä.

Työntekijöiden ja työkoneiden liikkumiseen työtehtävissä urakka-alueella ja tästä aiheutuvien vaaratekijöiden vähentämiseen on kiinnitettävä huomiota.

Liikenteessä työskenneltäessä työntekijöiden on käytettävä standardin SFS-EN 471 mukaista näkyvää varoitusvaatetusta, jonka suojausluokka on näkyvän materiaalin vähimmäispinta-alan mukaan määriteltynä 2. Liikenteenohjaustehtävissä toimivien on käytettävä standardin SFS-EN 471 luokan 3 mukaista varoitusvaatetusta.

Kaikissa töissä olevissa ajoneuvoissa ja työkoneissa on oltava SFS-EN 471 2. luokan mukaiset varoitusliivit.

Työsuorituksessa oleva ajoneuvo on varustettava keltaisella varoitusvilkulla ja peruutettaessa jaksottaista ääntä antavalla peruutushälyttimellä. Ajoneuvolla tarkoitetaan tässä yhteydessä kuorma-autoa, maansiirtoautoa, tiehöylää sekä

auraus- ja kuormauskonetta. Peruutushälytintä ei tarvitse käyttää ajoneuvossa, jossa on samanlaiset hallintalaitteet eteen- ja taaksepäin ajamista varten. Peruutushälyttimen on oltava ajoneuvon rakenteesta ja varusteista annetun asetuksen n:o 1256/92 mukainen.

5.5. Rakennustyövälineet, koneet ja laitteet

Työvälineiden ja koneiden sekä muiden rakennusvälineiden tulee olla tarkoituksenmukaisia ja niiden tulee täyttää työturvallisuudelle asetetut vaatimukset. Ne on tarvittaessa varustettava sellaisilla apulaitteilla, ettei käsiteltäville tarvikkeille, valmiille työnosalle tai ympäristölle aiheuteta vahinkoa.

5.6. Terveydelle ja ympäristölle haitalliset aineet ja materiaalit

Päätoteuttaja vastaa, että työmaalla noudatetaan voimassa olevia työntekijöiden suojaamista koskevia asetuksia ja määräyksiä.

Vastuu käsittää myös työssä käytettävien aineiden ja materiaalien ympäristönsuojelun huomioon ottamisen.

5.7. Pölyämisen estäminen

Katupölyn ennaltaehkäisemiseen on kiinnitettävä erityisesti huomiota. Pölyämistä voidaan vähentää mm. hiekoitusmateriaalien valinnalla, riittävällä kastelulla ja tarkoitukseen sopivalla kalustolla.

5.8. Melua aiheuttavat työt

Työstä ympäristölle aiheutuvan melun osalta päätoteuttajan on otettava huomioon ja huolehdittava meluntorjuntalain 13 §:n mukaisesta, erityisen häiritsevää melua aiheuttavia tilapäisiä toimintoja koskevasta ilmoitusvelvollisuudesta.

6. YMPÄRISTÖN SUOJAUS

6.1. Työalueiden suojaaminen

Työalueiden ym. merkitsemisessä on otettava huomioon työn luonteen edellyttämät vaatimukset ja toteuttamisedellytykset sekä työntekijöiden turvallisuuden kannalta että ympäristön aiheuttamista lähtökohdista.

6.2. Ympäristön puhtaanapito

Työt on järjestettävä siten, että ympäristölle ei aiheudu tarpeettomia likaantumista aiheuttavia haittavaikutuksia.

7. TILAAJAN VALVONTAOIKEUDET

Tilaaajan nimeämällä edustajalla, kuten urakan valvojalla ja turvallisuushenkilöillä on oikeus milloin tahansa pitää turvallisuustarkastuksia niissä työkohteissa, joissa tehdään urakkaan kuuluvia töitä.

Tilaaajan edustajalla on oikeus asettaa määräaika turvallisuutta vaarantavien laiminlyöntien korjaamiseksi. Jos laiminlyöntiä ei korjata annetussa määrä-ajassa, tilaaja keskeyttää työt ja antaa asian työsuojelupiiriin käsiteltäväksi.

Liikenneturvallisuutta vaarantava puute on korjattava välittömästi, samoin puute, joka voi aiheuttaa vaaraa tai vakavaa haittaa muille työkohteen vaikutuspiirissä oleville.

Kemin Satama Oy

Jari Heikkilä



SATAMASSALIIKKUJAN TOIMINTAOHJEKIRJA

Sisällysluettelo

<i>Johdanto</i>	1
<i>Sataman toimintaperiaate</i>	1
Kulkulupakäytäntö	1
<i>Turvallisuus</i>	2
<i>Työturvallisuus</i>	2
Ympäristöasiat	4
<i>Yhteystiedot</i>	4

1. JOHDANTO

Kemin Satama Oy:n laatiman toimintaohjekirja on tarkoitettu ensimmäistä kertaa tai harvoin satamassa asioiville kuljettajille sekä kuljetuksen toimeksiantajille ja Sataman alueella työskenteleville yrityksille.

Ohjeita laadittaessa on otettu huomioon muun ohella uusimmat satamien turva- ja työturvallisuussäädökset. Ohjeita täydennetään ja kehitetään saatujen kokemusten ja havaittujen tarpeiden mukaisesti sekä säädösten ja määräysten muuttuessa.

Satamassa liikkujan toimintaohje käsittelee sataman kuluvalvonnan toimintaa ja satamansisäistä liikennettä. Toimintaohjekirja pitää sisällään myös Kuorma-autoliikenteen yleisen satama- asiointiohjeen (Liite 1), työmaaohjeita, käsittelee sataman toimintaperiaatetta, turvallisuutta, työturvallisuutta ja ympäristöasioita.

Satamajärjestys, lait, asetukset ja säännökset määräävät toiminnoista Kemin Satama Oy:n alueella.

Kemin Satama Oy:n alueella toimivat urakoitsijat kouluttavat omat uudet henkilönsä sataman toimintajärjestelmän kuuluvien laadun, ympäristön, turvallisuuden ja työturvallisuuden mukaisiin toimintoihin. Koulutus koskee sellaisia henkilöitä, jotka tulevat sataman alueelle.

2. SATAMAN TOIMINTAPERIAATE

Kemin Satama Oy palvelee erinomaisena vienti- ja tuontisatamana. Ajoksen satamaan kuuluu osana myös öljysatama.

Ajoksen sataman kautta on mahdollisuus tuoda öljytuotteita, kemikaaleja, lipeää sekä bulk- tuotteita kuten raakapuuta, haketta, paperin täyteaineita.

Vientipuolella Ajos soveltuu metsäteollisuuden tuotteiden kartongin, sahapuutavaran sekä kaivosteollisuuden tuotteiden vientiin. Ajoksesta on myös mahdollisuus viedä bulk- tuotteita.

Kemin Satama Oy toimii sille myönnettyjen ISO - 9001, ISO - 14001 ja ISO 45001 sertifikaattien mukaisesti ja ylläpitää jatkuvasti vuorovaikutusta satamassa toimivien sidosryhmien välillä. Kemin Satama Oy panostaa toiminnan jatkuvaan kehittämiseen ja parantamiseen.

3. KULKULUPAKÄYTÄNTÖ

Ajoksen satamaan johtaa yksi liikenneväylä. Satama-alueen fyysiset rajaukset on toteutettu aidoin ja portein. Ajoksen pääportti on automaattisen kulunvalvonnan piirissä.

Liikkuminen satama-alueella on aina luvanvaraista ja vaatii kulkuluvan.

Kulkulupahakemuksen käsittely ja luvan myöntäminen tapahtuu Kemi Shippingin toimistorakennuksessa sijaitsevassa kulunvalvontapisteessä **p. 040 356 3410**.

4. TURVALLISUUS

Kemin Satama Oy:n toiminnan ja alueella toimijoiden turvallisuus on varmennettu ohjeistamalla ja jatkuvalla seurannalla.

Kemin Satama Oy vastaa omalta osaltaan laiturialueiden, rata-alueiden kunnosta ja liikennealueista.

Kemin Satama Oy:llä on voimassa olevat ISPS - koodi järjestelmän mukaiset turva-arviot ja turvasuunnitelmat.

Poikkeama-kortin käyttö. Kemin Satama Oy kiinnittää erityistä huomiota satamassa työskentelevien turvallisuuteen. Kemin Satama Oy:n palveluprosessien aikainen laadun seuranta on kunkin työvaiheen tekijän vastuulla.

Toimintaan liittyvistä puutteista ja havainnoista työntekijöiden tulee ilmoittaa välittömästi esimiehilleen ja täyttää poikkeamakortti.

Kemin Satama Oy:n alueella työskentelevien eri yritysten työntekijöiden on ilmoitettava viipymättä havaitsemistaan toimintaan liittyvistä puutteista ja havainnoista Kemin Satama Oy:n edustajalle.

* satamavalvojat	p. 040 548 2065
* toimitusjohtaja	p. 040 844 1350
* tekninenpäälikkö	p. 040 545 6462
* liikennepäälikkö	p. 040 5040 466
* satamamestari	p. 040 648 2728

Valokuvaaminen ja videoiminen satama-alueella on kielletty ilman Kemin Satama Oy:n lupaa.

5. TYÖTURVALLISUUS

Perusnopeusrajoitus satama-alueella on 30 km/h. Satama-alueella liikkujan on noudatettava liikennesääntöjä ja ohjeita.

Ajo purku-/lastauspaikalle tulee tapahtua merkittyjä reittejä pitkin. (Liite 2)

Henkilönäkyvyyden varmistamiseksi Kemin satama Oy edellyttää käytettävän CE - merkittyä varoitusvaatetusta.

Sääntöjen rikkominen johtaa kulkuluvan peruuttamiseen.

Öljylaituriin kiinnitettyä alusta ympäröi aina suojavyöhyke, joka ulottuu 25 metrin etäisyydelle aluksesta. Tällä suojavyöhykkeellä ei aluksen lastauksen tai purkauksen tai siihen verrattavissa olevien toimintojen (bunkraus, tankkien puhdistus, kaasuvapaaksi tekeminen, ym.) aikana sallita muuta toimintaa eikä moottoriajoneuvo- tai vesiliikennettä.

Kaikkien elektronisten laitteiden käyttö on suojavyöhykkeellä kielletty, mikäli niitä ei ole luokitettu käytettäväksi ko. alueella.

Lastaussilta on ATEX aluetta. Laivan ollessa laiturissa ATEX alueella ei saa käyttää elektronisia laitteita, mikäli niitä ei ole luokiteltu käytettäväksi ko.alueella

Tulitöihin tarvitaan tulityölupa.

Kemin Satama on aloittanut 1.4.2019 sataman alueelle tulevien henkilöiden puhalluttamisen. Puhalluttaminen koskee kaikkia sataman alueelle tulevia henkilöitä. Puhallutukset tulevat olemaan satunnaisia ja niistä ei ilmoiteta erikseen.

SÄHKÖTYÖT KEMIN SATAMAN RAKENNUSTYÖMAILLA

Sähkötöitä tekevien tulee tuntee sähköturvallisuuden yleisperiaatteet.

Sähkötöiden määräykset ja luvanvaraisuus

- **Varsinaiset sähkötyöt**
 - vain sähköalan ammattilainen
 - hänellä on oltava sähköturvallisuuskoulutus sekä voimassa oleva kortti
 - sähköurakoitsijalla oltava valmius työmaasähköistykseen ja lupa-asiat kunnossa
- **Maallikolle sallittuja toimenpiteitä**
 - valaisimen lampun ja sytyttimen vaihto
 - sulakkeenvaihto (ei kahvasulake)
 - vikavirtasuojakytkimen testaus
 - jännitteettömyyden toteaminen hyväksytyllä koettimella
 - jotkin korjaus- ja asennustyöt
- **Sähkö on katkaistava ennen työn aloittamista**
- **Varmistettava, ettei sähköä kytketä toimenpiteenaikana**

KESKUKSET

- ampeerikoon ja sijoittelun on noudatettava sähköistyssuunnitelmaa
- alakeskukset on suositeltavaa ripustaa esim. seinälle
- varmista, että koteloinnit, keskuskannet, liitäntäkaapelit ja pistorasiat ovat ehjiä
- keskusten käyttö on estettävä työajan ulkopuolella

KAAPELOINTI

- sähkökeskusten väliset kaapelit ja yleisvalaisimien johdot ripustetaan seinälle
- tarvittaessa käytetään nousukuilua tai putkitusta
- ylipitkät kaapelit nipussa ja irti maasta
- kulkutiet ylittävät kaapelit riittävän korkealla
- kulkutien alituksissa kaapelit suojaputkeen riittävän syvälle maapinnan alapuolelle
- maan pinnalla kulkevat kaapelit helposti havaittavissa
- ulkona olevat pistokytkimet suojattava
- jatko- ja muiden kaapeleiden vaurioituminen estettävä
- sisätiloissa kaapelit ripustetaan seinälle, ovien leikkaavaa vaikutus estettävä
- kaapeleiden vaippojen, pistotulppien, jatkopistorasioiden ja suojakansien oltava

ehjät

TYÖMAAN TURVALLISUUSTARKASTUKSET

- lakisääteiset työmaan viikoittaiset tarkastukset on suoritettava

6. YMPÄRISTÖASIAT

Kemin Satama Oy:n alueella toimivilta edellytetään sitoutumista ympäristön pilaantumiseen ehkäisyyn ja ympäristönsuojelun tason jatkuvaan parantamiseen

Kaikkien Kemin Satama Oy:n alueella työskentelevien tulee ilmoituksen saatuaan, tai itse havaitessaan havainnon / poikkeaman, ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin poikkeaman rajoittamiseksi ja korjaamiseksi. Lisäksi havainnoista on ilmoitettava seuraaville henkilöille.

* satamavalvojat	p. 040 548 2065
* toimitusjohtaja	p. 040 844 1350
* tekninen päällikkö	p. 040 545 6462
* liikennepäällikkö	p. 040 5040 466
* satamamestari	p. 040 648 2728

Jätteet on toimitettava sataman jätehuolto-ohjeen mukaisesti keräysjärjestelyyn. Ongelmajätteet tulee toimittaa ongelmajätteen keräykseen. (**Jätehuolto - ohje Liite 3**)

Öljyvuotojen mahdollisuus on minimoitava. Polttoaineen ja kemikaalien varastointi ja käsittely satama-alueella on järjestettävä niin, että haitallisia aineita ei pääse ympäristöön ja että niistä ei aiheudu maaperän ja vesien pilaantumista eikä terveydellistä haittaa tai vaaraa.

Mikäli öljyä valuu maahan, tulee likaantunut alue puhdistaa välittömästi. Satamavalvojilla on pieniin öljyvuotoihin torjunta-aineet. Asiasta on aina ilmoitettava virka-aikana seuraaville henkilöille:

* satamavalvojat	p. 040 548 2065 (Valvojat 24 h)
* satamamestari	p. 040 648 2728
* tekninen päällikkö	p. 040 545 6462
* liikennepäällikkö	p. 040 5040 466

7. Yhteystiedot

SATAMAN NETTISIVUT

<http://www.keminsatama.fi/>

TOIMITUSJOHTAJA
SATAMAMESTARI
LIIKENNEPÄÄLLIKKÖ
TEKNINENPÄÄLLIKKÖ

040 844 1350
040 648 2728
040 5040 466
040 545 6462

**KEMIN SATAMAN PÄIVYSTYS VHF
PORTTIVALVOMO
SATAMAVALVOJAT**

**13
040 356 3410
040 548 2065**

**KULKULUVAT
KUVAUSLUPA
TULITYÖLUVAT
ATEX LUVAT
ATEX SÄHKÖLUVAT**

**040 356 3410
040 5040466 tai 040 648 2728
040 648 2728 tai 040 545 6462
040 648 2728
040 648 2728**

Paikka: _____

Pvm: _____

Allekirjoitukset:

Satama: _____

Yritys: _____

Henkilö: _____



SATAMAJÄRJESTYS

Kemin Satama Oy

Kemin Satama Oy
Ajoksentie 748, 94900 KEMI
Sijainti 65° 40' N, 24° 31' E
<http://www.keminsatama.fi>
email: etunimi.sukunimi@keminsatama.fi
Y-tunnus: 2446426-4

tel. +358 40 548 2065 (7/24/365 Port Security)
VHF channel 12

Versio 2.0

9.1.2024

SISÄLLYS

1 YLEISET SÄÄNNÖKSET	3
2 SATAMA-ALUEEN TURVALLISUUS	3
3 YMPÄRISTÖASIOIDEN HOITAMINEN	4
3.1 Alusjätehuolto	5
3.2 Alusten ja tavarankäsittelyn puhtaanapitomääräykset	5
4 SATAMAAN TEHTÄVÄT ILMOITUKSET	5
4.1 Terveysturvallisuus	6
5 ALUKSEN SIJOITTAMINEN JA LIIKKUMINEN SATAMASSA	7
5.1 Aluksen saapuminen satamaan ja lähteminen satamasta	7
5.2 Aluksen laiturointi satamassa	8
6 TAVARAN PURKAUS, LASTAUS JA VARASTOINTI	9
6.1 Vaaralliset aineet lastissa	10
7 AJONEUVO- JA RAUTATIELIIKENNE	10
8 PELASTUSMÄÄRÄYKSET	11
9 VENEILY JA MUU VAPAA-AJAN TOIMINTA	12
10 TOIMEPITEET VAHINKOJEN JA RIKKOMUSTEN SATTUESSA	13
11 KORVAUSVAATIMUKSET JA VASTUUNRAJOITUS	13
12 TÄYDENTÄVÄT TEKNISET OHJEET JA LIITTEET	14

1 YLEISET SÄÄNNÖKSET

Tämä satamajärjestys täydentää voimassa olevia lakeja ja muita säädöksiä.

Satamajärjestyksen määräyksiä ja ohjeita noudatetaan Kemin Satama Oy:n (jäljempänä satamayhtiö) hallinnoimilla alueilla. Satama-alueen rajat on merkitty tämän asiakirjan liitteenä oleviin karttoihin.

Lisäksi tämän satamajärjestyksen kartalla on määriteltä turvatoimialueet, joilla on liikumis- ja oleskelurajoituksia.

Luvaton liikkuminen on kiellettyä suljetuksi merkityllä satama-alueella.

Kielto samoin kuin sen rikkomisesta aiheutuvat seuraukset on ilmaistu satama-alueen rajalle sijoitetuin ilmoitustauluin.

Valokuvaus ja videointi on sallittu suljetulla alueella vain satamayhtiön luvalla.

Satamayhtiö ilmoittaa epäillyt rikokset viranomaisen käsiteltäväksi.

Aluksen päällikön tai asiamiehen ja muun vesi- sekä maantie- ja rautatieliikenteenharjoittajan on annettava kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen satamayhtiön kantamien maksujen veloittamiseksi ja sataman sekä liikenteen turvallisuuden edistämiseksi.

Ellei satamayhtiölle muuta riidattomasti osoiteta, satamamaksujen maksamisesta vastuullinen on edellisessä kappaleessa tarkoitettu liikenteenharjoittaja. Satamayhtiö perii satamamaksuja muun muassa maa- ja vesialueidensa käytöstä, antamistaan palveluista ja sataman kautta kuljetettavista tavaroista ja muista hyödykkeistä.

2 SATAMA-ALUEEN TURVALLISUUS

Satamassa toimivien yritysten on noudatettava satamayhtiön antamia ohjeita ja turvamääräyksiä.

Sataman alueella toimivien yritysten on nimettävä yhteyshenkilö turva-asioiden hoitamista varten. Pitkäaikaisia yli kuuden kuukauden toiminta- ja vuokrasopimuksia omaavilla yrityksillä on velvollisuus liittyä sataman ylläpitämään kulunvalvontajärjestelmään sataman sitä edellyttäessä.

Vierailevien alusten on ilmoitettava satamayhtiölle satama-aikana käytettävissä oleva suora yhteystieto alukselle.



Aluksen ollessa satamassa on sen ilmoitettava satamayhtiön kulunvalvontaan alukselle tuleva ja lähtevä henkilö- ja aluksen toimintaa palveleva liikenne.

Sataman suljetulle alueelle pyrkivän on pyydettäessä esitettävä satamayhtiön hyväksymä henkilökortti, kulkulupa, tai vierailuoikeuteen tarvittavat tiedot on oltava kulunvalvontajärjestelmässä. Valvontaviranomaisten on pyydettäessä esitettävä virallinen henkilökortti.

Satama-alueella asiattomasti oleskelevat voidaan poistaa, tarvittaessa poliisi-, tull- ja rajavartiolaitosviranomaisten avulla.

Aluksen päällikön on ilmoitettava miehistön tiedot satamayhtiölle kulunvalvontaa varten. Sataman alueella liikuttaessa miehistön jäsenen on pyydettäessä esitettävä kuvallinen henkilökortti tai muu henkilötodistus.

Sataman alueella on käytettävä CE-merkittyä näkyvää (EN 471) huomiovaatetusta. Terminaali-alueiden turvavaatetuksen määrittelystä vastaa kukin terminaalioperaattori.

Jalankulkijoiden ja kevyen liikenteen on alueella liikkuessaan käytettävä sille varattuja ja merkittyjä kulkureittejä sekä käytettävä CE-merkittyä näkyvää (EN 471) huomiovaatetusta.

Jokainen on velvollinen antamaan satamayhtiölle ne tiedot, joilla voi olla vaikutusta sataman turvallisuudelle ja ISPS-säännösten tarkoittamalle satama- ja merenkulun turvallisuudelle.

Satamayhtiöllä on oikeus puhalluttaa satamaan pyrkivä, päihtyneeksi epäiltävä henkilö.

3 YMPÄRISTÖASIOIDEN HOITAMINEN

Satamassa toimivien yritysten on huomioitava kulloinkin voimassa olevat ympäristöluvat ja sopeutettava toimintansa niiden määräyksiin. Lisäksi yritysten on noudatettava näiden lupien perusteella annettuja erillismääräyksiä.

Sataman alueella toimivien yritysten on nimettävä yhteyshenkilö ympäristöasioiden hoitamista varten.

Yritysten on sallittava satamayhtiön suorittaa satamatoiminnalle myönnettyjen ympäristölupien toimeenpanoon ja seurantaan tarvittavia tarkastuksia ympäristöluvan voimassaoloalueella, sekä siellä olevissa tiloissa, koneissa ja laitteissa.



Yritysten on luovutettava korvauksetta satamayhtiölle kaikki sen lupaehtojen noudattamiseksi tarvittavat tiedot sekä osallistuttava lupaehtojen edellyttämiin ympäristöselvityksiin, sikäli kuin ne kohdistuvat kyseisen yrityksen toimintaan satama-alueella.

3.1 Alusjätehuolto

Aluksen päällikön on huolehdittava, että sataman vastaanottolaitteita käyttävä alus noudattaa sataman alusjäteohjetta. Alusjäteohje löytyy Kemin Satama Oy:n verkkosivuilta.

3.2 Alusten ja tavarankäsittelyn puhtaanapitomääräykset

Sadevesien, käsiteltyjen painolastivesien, lumen ja jään poistaminen laiturille on kiellettyä.

Aluksen päällikön on huolehdittava siitä, että aluksesta ei joudu luontoon ja sataman rakennetuille alueille niitä pilaavia aineita tai jätteitä, ja ettei aluksen toiminnasta aiheudu kohtuutonta haittaa muille sataman käyttäjille.

Aluksen päällikkö tai tavaranhaltija on velvollinen välittömästi ilmoittamaan veteen pudonneesta tavarasta tai veteen päässeestä öljystä tai muista saastuttavista aineista satamayhtiölle ja ryhdyttävä heti toimenpiteisiin niiden poistamiseksi.

Satamassa tavarankäsittelyä teettävän ja tekevän on pidettävä huolta siitä, että käsittelyn yhteydessä ei tarpeettomasti liata eikä aiheuteta tarpeetonta melua. Tavarankäsittelijän ja työn teettäjän on huolehdittava siitä, että jätteet, lastijäämät, tavara-alustat ja peitteet viedään niille osoitettuihin paikkoihin ja että likaantuneet paikat puhdistetaan. Kehotuksesta huolimatta puhdistamatta jääneet alueet puhdistetaan tavaranhaltijan kustannuksella.

Satamayhtiö voi keskeyttää tavarankäsittelyn, mikäli siitä syntyy ympäristöä haittaavaa pölyä tai melua.

Sataman alueella havaituista ympäristöpäästöistä ja -vahingoista on ilmoitettava satamayhtiölle, jotta voidaan ryhtyä tarpeellisiin pelastustoimenpiteisiin.

4 SATAMAAN TEHTÄVÄT ILMOITUKSET

Satamaan saapuvan aluksen liikenteenharjoittajan, asiamiehen tai päällikön on annettava alusliikennepalvelulain edellyttämät ennakkoilmoitukset kansalliseen merenkulun ilmoitusjärjestelmään. Raide- ja rekkaliikenteen ilmoitukset tehdään satamayhtiön määräämällä tavalla.



Aluksen korjaamiseen, hiekkapuhaltamiseen, maalaukseen tai vastaavaan toimintaan satama-alueella on ennen töiden käynnistämistä saatava satamayhtiön lupa.

Säännöllisen matkustaja- ja tavaraliikenteen alusten aikatauluista ja niiden muutoksista on neuvoteltava ja sovittava satamayhtiön kanssa hyvissä ajoin.

Rautatieyritysten on solmittava liikennöintisopimus satamayhtiön kanssa ennen liikenteen aloittamista alueelle.

Satamassa ja sieltä käsin toimivasta hinaajasta, bunkrausaluksesta, vesibussista, kalastustroolarista tai muusta vastaavasta kaupalliseen toimintaan käytettävästä aluksesta on sovittava satamayhtiön kanssa ennen liikenteen aloittamista.

Vaarallisiksi luokitelluista aineista on tehtävä satamayhtiölle ennakkoilmoitus 24 tuntia ennen tavaraerän tuomista satama-alueelle, ellei toisin ole sovittu. Vaarallisiksi luokitelluilla aineilla tarkoitetaan kansainvälisen vaarallisten aineiden merikuljetusmääräysten (IMDG-koodin), vaarallisten tavaroiden kansainvälisistä tiekuljetuksista tehdyn eurooppalaisen sopimuksen (ADR) ja vaarallisten aineiden kansainvälisiä rautatiekuljetuksia koskevien määräysten (RID) mukaisia aineita.

Erityisen vaarallisia aineita tai suuria määriä vaarallisia aineita kuljetettaessa on lisäksi etukäteen varmistettava, että tavaraerän voi ylipäättään tuoda satama-alueelle (ennakkokysely).

4.1 Terveysturvallisuus

Jos alus saapuu yleisvaarallisen tartuntataudin saastuttamalta paikkakunnalta tai jos aluksessa joku on matkan aikana sairastunut yleisvaaralliseen, tarttuvaksi epäiltyyn tai tuntemattomaan tautiin, on siitä ilmoitettava hyvissä ajoin satamayhtiölle IMO:n meriterveysilmoituksella ja odotettava tämän ohjeita ennen satamaan saapumista.

Mikäli aluksessa on matkan aikana eläin kuollut tai sairastunut vakavasti, on siitä ilmoitettava satamayhtiölle eläinlääkintäviranomaisen ohjeiden saamiseksi.



5 ALUKSEN SIJOITTAMINEN JA LIIKKUMINEN SATAMASSA

5.1 Aluksen saapuminen satamaan ja lähteminen satamasta

Sataman vesialueella suurin sallittu nopeus tai muut mahdolliset rajoitukset on osoitettu vesiliikennemerkkein. Aluksen nopeus on säädettävä tilannekohtaisesti sataman vesialueilla niin, ettei siitä aiheudu vahinkoa, haittaa tai vaaraa muille sataman käyttäjille, satamalle tai sen laitteille tai rakenteille eikä aluksille itselleen.

Aluksen on turvallisuussyistä johtuen käytettävä hinaajaa seuraavissa tapauksissa:

Saapuvat alukset:

- Kaikki alukset yli 100 m, joiden potkuri on kiinteälapainen (FP) ja/tai ei ole ohjailupotkuria
 - o vähintään yksi hinaaja.
- Kaikki alukset yli 140 m, joiden potkuri on kiinteälapainen (FP) eikä ole riittävän tehokasta ohjailupotkuria (750 KW).
 - o kaksi hinaajaa.
 - o Mikäli aluksella on riittävä tehokas ohjailupotkuri, vähintään yksi hinaaja.

Lähtevät alukset:

Edellisessä saapuvien alusten kohdassa mainituille aluksille vähintään yksi hinaaja.

Kaikki alukset:

Aluksen osalta, jotka kuljettavat kansilastina suuria tuulipinta-alan omavia kappaleita, käsitellään hinaajatarve aluskohtaisesti.

Tuulen ollessa 12 m/s 10 min keskiarvolla mitattuna (mitattu ilmatieteenlaitoksen mittauspisteestä Ajoksessa):

- Kaikki saapuvat alukset, vähintään yksi hinaaja.
- Lähtevät alukset arvioidaan tapauskohtaisesti.

Sataman jäänmurtoaikana:

Kaikki saapuvat ja lähtevät alukset, jotka kääntyvät satama-altaassa joutuvat ottamaan avustavan hinaajan. Satama määrittelee joka talvi erikseen säännön voimaantulon ja päättymisajankohdan. Ajankohdat ilmoitetaan kirjallisesti sataman sidosryhmille.

Satamayhtiöllä on oikeus määrätä hinaajan käyttöpakko alukselle



5.2 Aluksen laiturointi satamassa

Laituripaikat osoitetaan pääsääntöisesti alusten satama-alueelle saapumisjärjestyksessä. Tästä voidaan poiketa satamayhtiön päätöksellä. Satamayhtiö voi erityisestä syystä kieltää aluksen saapumisen satama-alueelle ja laituroinnin.

Alus on kiinnitettävä satamayhtiön määräämään paikkaan ja tämän hyväksymällä tavalla eikä alusta saa siirtää ilman satamayhtiön suostumusta. Aluksen omistajan tai haltijan on valvottava, että aluksen kiinnityslaitteet ovat aina kunnossa. Aluksen päällikön tulee olla tietoinen aluksen sijoituspaikan kulloisestakin vedensyvyydestä.

Laituripaikassa, jossa aluksella on mahdollisuus maasähkön käyttöön, on aluksella velvollisuus kytkeytyä maasähköverkkoon koko laituroinnin ajaksi.

Alukset kiinnittävien ja irrottavien toimijoiden yhteystiedot ilmoitetaan satamayhtiön verkkosivuilla. Kemin satamassa alusten kiinnitykset ja irrotukset hoitaa Kemin Satama Oy:n satamavalvonta. Mahdolliset muutokset tähän ilmoitetaan Kemin Satama Oy:n verkkosivuilla (<https://www.portofkemi.fi/palvelut/>)

Aluksen itse kiinnittäminen ja irrottaminen on sallittu vain satamayhtiön luvalla ja ehdoilla.

Alusta laituriin kiinnitettäessä ja/tai sitä irrotettaessa sekä sen laiturissa ollessa on noudatettava tarpeellista varovaisuutta laiturilla työskentelevien turvallisuuden takaamiseksi sekä laiturin ja laiturilla olevien nosturien ja muiden laitteiden vaurioitumisen välttämiseksi. Satamayhtiö voi myös määrätä aluksen käyttämään luotsia ja hinaaja-apua aluksen liikkuesssa satama-alueella.

Ankkurin käyttäminen laitureiden vierustoilla on sallittua vain satamayhtiön luvalla.

Aluksen sivulla on sen laiturissa ollessa tarvittaessa käytettävä omia suojakkeita.

Alusten kulkusillat ja laskuportaat on varustettava kaiteilla ja suojaverkoilla sekä pidettävä valaistuina vuorokauden pimeinä aikoina.

Venekurjet, puomit, nosturit, laskuportaat ja muut aluksen ulkopuolelle ulottuvat laitteet on asetettava siten, että ne eivät estä nosturien siirtämistä eivätkä alusliikennettä meren puolella.

Laituriin kiinnitetyn aluksen potkuria saa käyttää vain hiljaisen vauhdin koe-käyttönä aluksen valmistautuessa lähtöön, paitsi milloin satamayhtiön kanssa on toisin sovittu.



Vaarallista ainetta kuljettavalla säiliöaluksella on oltava hinaukseen tarvittavat köydet mahdollisten hätätilanteiden varalta.

Lumen ja jään poistaminen aluksesta laiturille on kiellettyä.

Alus on siirrettävä toiseen paikkaan, jos satamayhtiö niin määrää. Jokaisessa satama-alueella olevassa aluksessa, jota ei ole riisuttu, pitää olla riittävä määrä laivaväkeä, jotta alus tarpeen tullen voidaan siirtää.

Riisutun aluksen, tai muun uivan rakenteen pitempiaikaisen sijoittamiseen satamaan on saatava satamayhtiön lupa. Aluksen tai uivan rakenteen omistajan tai asiamiehen on uskottava niiden huolto luotettavalle henkilölle, jonka nimi ja osoite on ilmoitettava satamayhtiölle.

Luvatta sijoitetun aluksen omistajan tai haltijan on satamayhtiön määräyksestä siirrettävä aluksensa välittömästi pois satama-alueelta.

6 TAVARAN PURKAUS, LASTAUS JA VARASTOINTI

Tavaraa purettaessa ja lastattaessa on huolehdittava siitä, ettei laiturilla työskenteleville aiheudu vaaraa sekä siitä ettei laiturirakenteita eikä lastauksessa tai purkauksessa käytettäviä satamalaitteita vahingoiteta. Raskaita nostureita laiturille sijoitettaessa on nosturin omistajan hankittava satamayhtiön varmuus laiturin kestävyyydestä ja saatava tämän suostumus sijoituspaikkaa määrättäessä.

Tavaroita tai lastiyksiköitä ei saa varastoida eikä purkaus- eikä lastaustyön yhteydessä sijoittaa laiturinostureiden tielle, laitureille, liikenneväylille tai niiden ympärille tarvittaville suojavyöhykkeille, käytäville, varastosuojien oven eteen, palopostien päälle, hengenpelastuslaitteiden tai sähkökeskusten eteen eikä muuallekaan, missä ne ovat esteenä näiden käytölle, liikenteelle tai pelastustoimelle.

Satama-alueella käytettävät ahtausvälineet ja työkoneet on varustettava omistajan nimellä tai tunnuksella. Ahtausvälineitä ja työkoneita ei saa työn päätyttyä jättää laituralueelle.

Jos aluksen lastissa todetaan olevan tuholaisia tai niiksi luokiteltavia eliöitä tai eläimiä, on purkaus välittömästi keskeytettävä. Aluksen päällikkö on velvollinen ilmoittamaan asiasta satamayhtiölle, ja odotettava tämän ohjeita ennen purkauksen jatkamista.

Tavaraa satama-alueelle varastoitaessa on noudatettava sitä koskevia ohjeita.



Tavara tai kuljetusyksikkö, joka vuodon, hajun tai muun syyn takia aiheuttaa vaaraa tai vahinkoa, on tavaranhaltijan viipymättä vietävä pois alueelta satamanpitäjän tai viranomaisen niin vaatiessa.

6.1 Vaaralliset aineet lastissa

Vaarallisten aineiden purkamisen ja lastaamisen edellytyksenä on, että ne on irtotavaraa lukuun ottamatta merkitty tarkoituksenmukaisin, esimerkiksi IMDG-koodin mukaisin merkinnöin, tai että ne on pakattu sanotussa koodissa edellytetyllä tavalla.

Mikäli vaarallista tavaraa ei ole merkitty eikä pakattu siten kuin edellä on sanottu, voi satamayhtiö kieltää purkauksen laivasta tai tavarantoimittajan tuomisen maitse satama-alueelle lastausta varten taikka ryhtyä muihin turvallisuuksiin.

Vaarallisia aineita irtotavarana purettaessa ja lastattaessa on aluksen päällikkö tai tavaranhaltija velvollinen satamayhtiön niin vaatiessa kustannuksellaan järjestämään riittävän tehokkaan vartiointin ja ryhtymään muihin varmuustoimiin. Tavarankäsittelystä vastaavan yrityksen on varmistettava, etteivät asiaankuulumattomat henkilöt pääse purkaus- ja lastausalueelle.

Vaarallisia aineita ja jätteitä saa säilyttää vain tähän tarkoitukseen osoitetuissa varastoissa ja kenttäalueilla.

Räjähdysaineita ja radioaktiivisia aineita saa säilyttää satama-alueella vain, jos se on sallittu laissa tai asetuksessa ja siihen on myönnetty niiden perusteella lupa.

Nestemäisiä polttoaineita öljysatamassa purettaessa ja lastattaessa on noudatettava kansainvälistä teollisuuden standardia (ISGOTT) sekä sataman nestemäisille polttoaineille laatimia turvaohjeita.

Matkustajaliikenteen toimintaohjeet ovat saatavilla sataman turvapäälliköltä.

7 AJONEUVO- JA RAUTATIELIIKENNE

Satama-alueella liikennöinnissä noudatetaan tieliikennelain periaatteita. Ajoneuvon suurin sallittu nopeus, pysäköintipaikat sekä muut liikennejärjestelyt, kuten rautatiekiskojen sallitut ylityspaikat on osoitettu liikenneohjauslaittein.

Kaikkien ajoneuvojen on noudatettava satamanpitäjän turvaohjeita.

Ajoneuvojen ja työkonoiden on käytettävä vilkkuvia varoitusvaloja liikkueessaan sataman yhteisillä työskentely- ja laituri-alueilla.



Satamayhtiö voi törkeissä tai toistuvissa nopeusrajoituksen rikkomistapauksissa poistaa asianomaiselle myöntämänsä kulkuluvan kokonaan tai määräajaksi.

Pysäköimisestä satama-alueilla määrätään pysäköintimerkein ja pysäköinti on sallittu ainoastaan näillä alueilla. Ohjeiden vastaisen pysäköinnin tapauksessa on auton omistaja tai haltija korvausvelvollinen vahingon sattuessa.

Kaikkien ajoneuvojen on väistettävä junaa ja raiteilla liikkuvaa satamakalustoa. Muilla ajoneuvoilla on väistämisvelvollisuus työkoneisiin ja nostureihin ellei liikennemerkkein ole toisin määrätty. Nosturin tai rautatien raiteelle pysäytetyn tai pysäköidyn ajoneuvon kuljettaja ei saa poistua ajoneuvonsa luota.

Raiteiden läheisyydessä, avoimen tilan ulottuman sisäpuolella tehtävästä työstä on aina ilmoitettava satamalle.

Moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajosta jääpeitteisellä vesialueella säädetään maastoliikennelaissa- ja vesilaissa.

Satamayhtiö ei vastaa ajoneuvoihin tulleista vaurioista.

8 PELASTUSMÄÄRÄYKSET

Sataman alueella toimivien yritysten on nimettävä turvallisuusasioiden hoitamista varten yhteyshenkilö ja osallistuttava alueen pelastussuunnitelmien valmisteluun, tarvittavien laitteiden hankintaan ja harjoituksiin oman toimintansa riskien suhteutetulla osuudella. Vaarallisia kemikaaleja käsittelevien toimijoiden tulee nimetä toiminnalleen myös kemikaalilain edellyttämä käytönvalvoja.

Satama-alueella olevissa varastoissa ja varastokentillä olevat merkityt palotiet sekä paloposteihin, palokaivoihin ja sammutusputkistoille johtavat väylät on aina pidettävä esteettömästi liikennöitävissä. Sammutus- ja pelastuskalusto sekä automaattiset palonilmaisu- ja pelastuskalusto sekä automaattiset palonilmaisu- ja sammutuslaitteet on pidettävä jatkuvasti kunnossa ja alkusammuttimet helposti saatavissa.

Mikäli aluksessa on lastina helposti syttyvää tavaraa, on avotulen teko, kipinöitä synnyttävä korjaustyö ja tupakointi kielletty aluksen ulkotiloissa sekä aluksen läheisyydessä laiturilla ja vesialueella.

Aluksen sellaisten säiliöiden tuuletus ja peseminen, joissa on säilytetty tulenarkoja tai vaarallisia aineita, on kielletty, ellei satamayhtiö ole antanut siihen lupaa.



Palavien nesteiden ja nestekonttien säilytysalueilla on avotulen teko, kipinöitä synnyttävä korjaustyö ja tupakointi kielletty. Kielto koskee myös vesialuetta 50 metrin säteellä tällaisen alueen varastoalueista, laitureista ja aluksista.

Satamassa tulitöitä saa tehdä ainoastaan siihen varustelluissa tulityöpaikoissa tai satamayhtiön myöntämällä luvalla.

Satamissa olevien alusten miehistöjen on osallistuttava kykynsä mukaan pelastustoimintaan ja alusten siirtämiseen vaaranalaisilta paikoilta viranomaisten ja satamayhtiön antamien ohjeiden mukaan.

9 VENEILY JA MUU VAPAA-AJAN TOIMINTA

Vapaa-ajan viettoon käytettävän veneen tai aluksen saa kiinnittää vain erikseen niille varatuille tai satamayhtiön osoittamille paikoille.

Vapaa-ajan viettoon käytettävien veneiden on vältettävä tarpeetonta liikkumista satama-alueella ja aina siirryttävä syrjään kauppa-alusten tieltä. Edellä tarkoitettuja veneitä ei saa kiinnittää alusten purkausta ja lastausta varten varattuihin laitureihin tai merimerkkeihin eikä muuallekaan, missä ne voivat häiritä liikennettä.

Jos alus, vene tai tavara on sijoitettu luvatta tai muuten satamajärjestyksen vastaisesti tai liikennettä haittaavalla tavalla eikä päällikkö, kuljettaja, omistaja tai haltija huolehdi sen siirtämisestä, voidaan se siirtää satamayhtiön toimesta asianomaisen kustannuksella.

Satamayhtiön haltuun ottamien sellaisten alusten, veneiden ja tavaratavaran suhteen, joiden omistaja on tuntematon tai joille ei kolmen kuukauden kuluessa ilmaannu omistajaa, menetellään niin kuin löytötavarasta on säädetty.

Kalastaminen sataman suljetulla alueella kulkuväylällä, sillalla, satama-altaassa, laiturilla tai muulta niihin verrattavalta paikalta on kielletty. Uiminen satama-altaissa ja kulkuväylillä on kielletty.

Väylän avaaminen yleisen kulkuväylän ulkopuolelle on sallittu vain satamayhtiön luvalla.

Satamayhtiön hallinnoimalla alueella järjestettäviin kilpailuihin tai yleisötapahtumiin tarvitaan aina satamayhtiön lupa.



10 TOIMEPITEET VAHINKOJEN JA RIKKOMUSTEN SATTUESSA

Jos alus tai vene on satama-alueella ajanut karille, joutunut veden valtaan tai uponnut, on omistajan tai haltijan poistettava se niin pian kuin mahdollista.

Vesialueen mataloittaminen on kielletty. Mikäli sataman vesialue mataloituu onnettomuuden tai muun syyn seurauksena, tulee siitä ilmoittaa välittömästi satamanpitäjälle ja merenkulkuviranomaisille. Satama-alueen haraus suoritetaan vahingontekijän kustannuksella.

Jos uponnut alus tai muu vedessä oleva esine tuottaa vaaraa tai haittaa liikenteelle, on omistajan tai haltijan varustettava se varoitusmerkein. Mikäli näin ei menetellä, satamayhtiö huolehtii sen merkitsemisestä omistajan tai haltijan kustannuksella.

Jos sataman laituri tai muu laite tai rakennus vahingoittuu satamakäyttäjän toimesta, on siitä viipymättä ilmoitettava satamayhtiölle. Satamayhtiö järjestää vahinkojen arviointitilaisuuden, johon kutsutaan vahingon aiheuttaja tai hänen asiamiehensä.

Jos alus, vene tai tavara on sijoitettu luvatta tai muuten satamajärjestyksen vastaisesti tai liikennettä haittaavalla tavalla eikä päällikkö, kuljettaja, omistaja tai haltija huolehdi sen siirtämisestä, voidaan se siirtää satamayhtiön toimesta asianomaisen kustannuksella.

Jos tavara, työkone tai ajoneuvo on vastoin määräyksiä sijoitettu sataman maa-alueelle eikä päällikkö, omistaja, kuljettaja tai haltija huolehdi sen siirtämisestä, voidaan se siirtää satamayhtiön toimesta asianomaisen kustannuksella.

Tämän satamajärjestyksen määräysten rikkomisen vuoksi satamayhtiö voi evätä rikkojalta pääsyn satama-alueelle. Tämän lisäksi rikkomuksen tekijä on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot ja kustannukset.

Lain tai asetuksen rikkomisesta seuraa Suomen lainsäädännön siitä määräämä rangaistus.

11 KORVAUSVAATIMUKSET JA VASTUUNRAJOITUS

Satamayhtiölle osoitettavat reklamaatiot tai korvausvaatimukset on tehtävä ilman aiheetonta viivästystä.



Mikäli reklamaatio tapahtuu myöhemmin kuin 30 päivän kuluessa tapahtumasta tai siitä kun vahingonkärsijä havaitsi tapahtuman, menettää vahingonkärsijä kanneoikeutensa niissä tapauksissa, kun vahingonkärsijä on elinkeinonharjoittaja.

Kanne satamayhtiötä vastaan on nostettava yhden vuoden kuluessa siitä, kun vahinko on tapahtunut tai vahingonkärsijä sai tiedon vahingosta. Kanne käsitellään satamayhtiön kotipaikan tuomioistuimessa, ellei toisin sovita.

Oikeudenkäyntiin sovelletaan Suomen lakia.

12 TÄYDENTÄVÄT TEKNISET OHJEET JA LIITTEET

Satamajärjestystä täydentävät seuraavat Kemin Satama Oy:n tekniset ohjeet:

- ISPS-turvasuunnitelma
- alusjäteohje
- liikenneohje
- tulityöohje
- Atex-ohje

Tämän satamajärjestyksen ohessa on liitekarttoja.

Tähän satamajärjestykseen liittyy satama-alueen rajauksen kertova kartta.

Tämä satamajärjestys on vahvistettu Kemin Satama Oy:n päätöksellä Kemissä 16.8.2022.

Satamajärjestys on voimassa toistaiseksi ja astuu voimaan 1.9.2022 lukien.

Tätä satamajärjestystä on päivitetty 9.1.2024 ja se astuu voimaan 10.1.2024.

